



Good food, Good life

Kode Etik Bisnis Nestlé

Menjalankan usaha dengan cara Nestlé

Po

Policy
Mandatory

General Use

Issuing department

Group Legal and Compliance

Target audience

All employees

Approver

Board of Directors

Executive Board

Date of approval

April, 2025

Repository

All Nestlé Principles and Policies, Standards and Guidelines can be found in *NestléDocs*, on the Nest.

Copyright and confidentiality

All rights belong to Société des Produits Nestlé S.A., Vevey, Switzerland.

©2025, Société des Produits Nestlé S.A.

Daftar Isi

Sebuah pesan dari Chair dan CEO kita	4
Apa yang kita perjuangkan	5
Bab 1: Tentang Kode Etik kita	6
Bagaimana cara menggunakan Kode Etik kita	8
Lakukan hal yang benar: panduan pengambilan keputusan dengan cara Nestlé	9
Kepatuhan terhadap Kode Etik kita - dan terhadap hukum	10
Laporkan	11
Bab 2: Konsumen kita	12
Kita memperjuangkan kualitas dan keamanan produk	13
Kita memasarkan produk kita dengan bertanggung jawab	14
Bab 3: Personil dan rantai nilai kita	15
Kita menciptakan lingkungan kerja yang aman dan sehat	16
Kita saling menghormati	17
Kita mempromosikan martabat manusia & menghormati hak asasi manusia	18
Kita peduli terhadap sumber daya yang digunakan dan bekerja untuk melindungi planet	19
Bab 4: Integritas bisnis kita	20
Kita menghindari dan memberitahu adanya konflik kepentingan	21
Kita bertanggung jawab dengan hadiah, hiburan, dan keramah-tamah	23
Kita melarang suap dan korupsi	24
Kita menyimpan catatan yang akurat dan mencegah tindak penipuan	26
Kita menjaga aset perusahaan	27
Kita melindungi informasi rahasia	28
Kita menghormati aturan perdagangan orang dalam	29
Kita mencegah pencucian uang dan pendanaan terorisme	30
Kita mematuhi sanksi perdagangan	31
Kita bersaing dengan keras namun adil	32
Kita berkomunikasi dan melakukan advokasi dengan bertanggung jawab	33
Kita mengelola data secara etis	34
Referensi	35
Glosarium	36



Sebuah pesan dari Chair dan CEO kita

Rekan kerja yang terhormat,

Kita sedang memasuki bab baru yang menarik di Nestlé, di mana saat ini kita lebih fokus dari sebelumnya untuk menempatkan konsumen, pelanggan, dan personil kita sebagai pusat dari segala hal yang kita lakukan.

Didorong oleh tujuan kita dan dipandu oleh nilai-nilai kita, kita berkesempatan untuk menjadi yang terbaik di industri ini - memuaskan konsumen dengan portofolio merek kita yang ikonik.

Kode Etik Bisnis ini ada untuk membantu kita dalam perjalanan ini. Kode Etik Ini memberikan panduan praktis tentang bagaimana menjunjung tinggi nilai dan prinsip bisnis Nestlé serta bekerja sesuai dengan standar tinggi yang kita tuntut dari diri sendiri dan satu sama lain.

Bacalah Kode Etik ini. Diskusikan dengan rekan kerja Anda. Minta kepada manajer Anda atau anggota tim Hukum dan Kepatuhan (Legal & Compliance) jika ada sesuatu yang tidak Anda mengerti. Kita beroperasi di lingkungan global yang kompleks, dan sangat penting bahwa pekerjaan kita berakar pada integritas dan rasa hormat. Kita memiliki tanggung jawab pribadi dan bersama untuk melakukan hal yang benar, setiap hari, di mana pun kita beroperasi.

Jika Anda mengamati atau mencurigai perilaku yang melanggar Kode Etik ini atau melanggar hukum, Anda harus melaporkan hal tersebut. Yakinlah, bahwa jika Anda mengungkapkan kekhawatiran tentang pelanggaran di Nestlé, Anda akan didengar.

Masa depan bisnis kita ada ditangan kita. Bersama, kita membangun Nestlé.

Pablo Isla
Chair

Philipp Navratil
Chief Executive Officer



Apa yang kita perjuangkan

Tujuan Kita

Menggunakan potensi makanan untuk meningkatkan kualitas hidup setiap individu, saat ini dan untuk generasi mendatang.

Nilai-nilai Kita

Nilai-nilai kita tentang rasa hormat - terhadap diri sendiri, terhadap orang lain, terhadap keragaman, dan terhadap masa depan - adalah pernyataan paling sederhana tentang siapa kita dan bagaimana kita menjalani tujuan hidup kita. Prinsip-prinsip Bisnis Korporasi kita telah membimbing dan menginspirasi pekerjaan kita selama lebih dari 150 tahun dan terus menginspirasi segala hal yang kita lakukan, setiap hari, di mana pun kita berada.

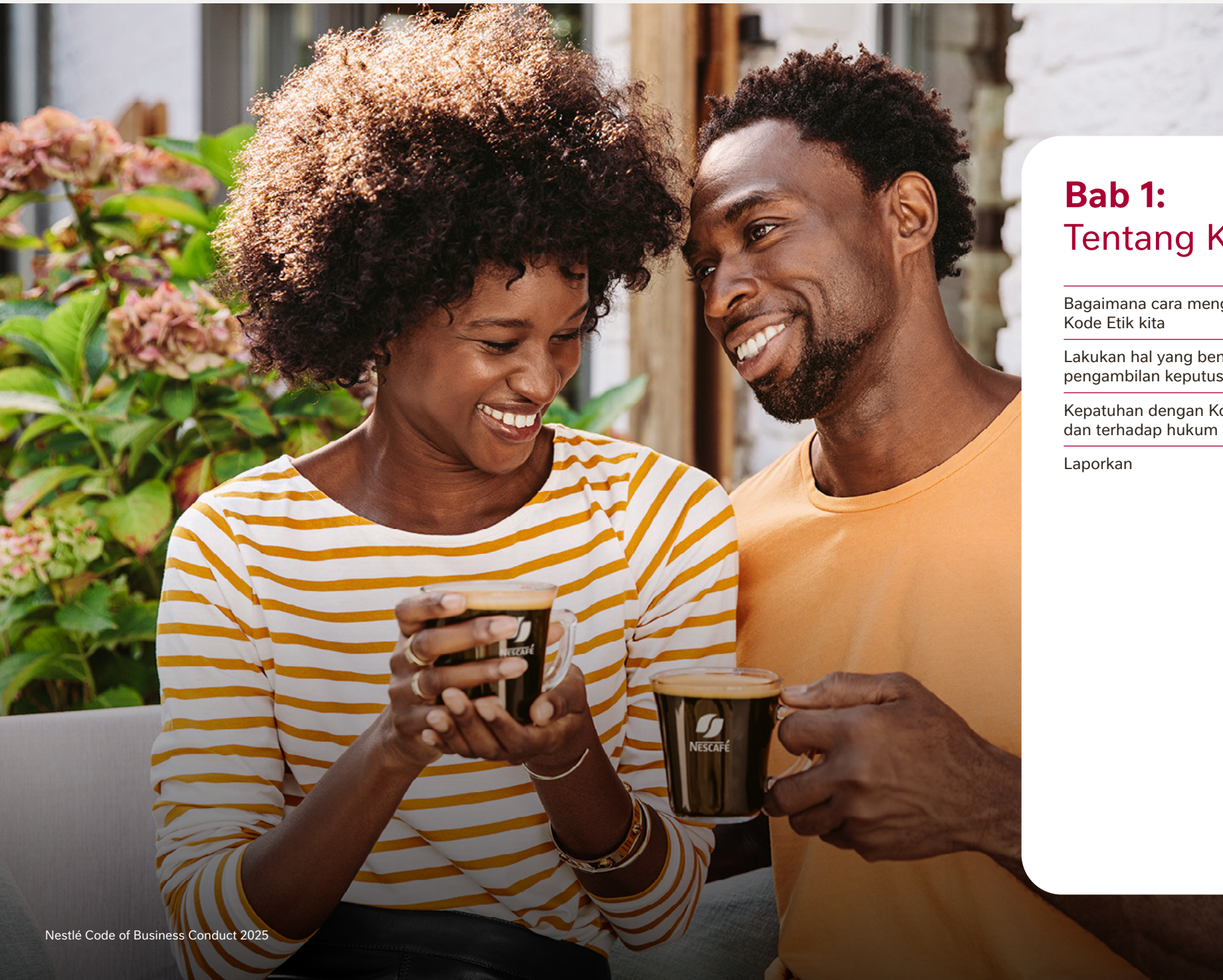
Prinsip-prinsip Kita

Prinsip-prinsip Bisnis Korporasi kita mengatur bagaimana kita menjalankan usaha sebagai perusahaan dan menguraikan tanggung jawab kita kepada pemegang saham, pelanggan, karyawan, mitra bisnis, dan masyarakat. Prinsip-prinsip ini memberikan kerangka kerja terhadap bagaimana kita beroperasi dengan integritas, menciptakan nilai bersama di setiap langkah perjalanan kita.

Kode Etik Kita

Kode Etik Bisnis kita mendasari program kepatuhan kita. Kode Etik ini menetapkan standar perilaku yang diperlukan bagi semua orang yang bekerja di Nestlé dan memandu kita dalam bertindak, dengan cara Nestlé.





Bab 1: Tentang Kode Kita

Bagaimana cara menggunakan Kode Etik kita	8
Lakukan hal yang benar: Panduan pengambilan keputusan dengan cara Nestlé	9
Kepatuhan dengan Kode Etik kita- dan terhadap hukum	10
Laporkan	11

Kita membangun Nestlé

Nestlé adalah perusahaan gizi, kesehatan, dan keafiatan terkemuka di dunia, yang menyediakan produk-produk luar biasa kepada konsumen dan pelanggan kita serta senantiasa berupaya untuk meningkatkan kualitas hidup.

Semangat dan inovasi kita yang digabungkan dengan integritas yang teguh dan nilai-nilai perusahaan yang kita jalani berkontribusi untuk menciptakan nilai yang langgeng bagi para pemegang saham Nestlé dan bagi masyarakat.

Ini adalah cara Nestlé.



Bagaimana cara menggunakan Kode Etik kita

Kode Etik Bisnis ini ('Kode Etik') ditujukan kepada setiap dari kita dan menetapkan standar perilaku yang diharapkan dalam segala hal yang kita lakukan.

Meskipun Kode Etik ini tidak dapat memberikan jawaban untuk setiap situasi, namun Kode Etik ini menetapkan kerangka kerja untuk membantu kita bertindak dengan integritas di Nestlé dan membuat keputusan yang tepat dan etis. Kode Etik ini juga menyediakan tautan ke materi pendukung yang penting dan menyarankan kepada siapa harus berbicara jika kita memiliki kekhawatiran atau memerlukan panduan lebih lanjut. Kode Etik kita akan dikaji secara berkala dan diperbarui sesuai kebutuhan.

Berikut ini adalah 'aturan emas' untuk masing-masing dari kita di Nestlé:

- Ketahui Kode Etik ini dan pahami bagaimana Kode Etik ini berlaku untuk posisi.
- Bertindak dengan hormat, etis, dan jujur dalam segala hal yang kita lakukan.
- Memahami ketentuan hukum dan peraturan yang berlaku terhadap bisnis kita.
- Hindari segala tindakan yang dapat membahayakan Nestlé atau reputasinya.
- Lengkapi dan selesaikan setiap pelatihan wajib yang relevan terhadap posisi kita.
- Minta bimbingan jika Anda ragu tentang suatu keputusan atau tindakan.
- Laporkanlah jika Anda curiga ada sesuatu yang tidak tepat.

Para Manajer

Sebagai seorang manajer, Anda diharapkan untuk memimpin dengan contoh dalam segala hal yang Anda lakukan.

- Bicarakan tentang Kode Etik dan ingatkan tim Anda bahwa hasil target harus selalu dicapai dengan integritas. *Bagaimana* kita mencapai tujuan kita sama pentingnya dengan *apa* yang kita capai.
- Pastikan tim Anda menyadari risiko yang mungkin mereka hadapi dalam posisi mereka dan bagaimana cara mengelolanya.
- Pastikan anggota tim Anda menyelesaikan pelatihan wajib mereka.
- Bangun budaya kepatuhan dengan memastikan ketentuan hukum dan peraturan yang berlaku dapat diakses oleh tim Anda. Selalu ada untuk menjawab pertanyaan dan tahu ke mana mencari jawaban ketika diperlukan.
- Dorong budaya hormat, kepercayaan, dan inklusi di mana orang merasa percaya diri dan didukung untuk berbicara atau melapor.

Kepada siapa kode Etik ini berlaku?

Kepatuhan terhadap Kode Etik ini bersifat wajib bagi semua karyawan Nestlé, termasuk Dewan Eksekutif kita, para pemimpin senior, manajer, karyawan, dan mereka yang bekerja sebagai pekerja agensi sementara. Kode Etik ini juga berlaku untuk Direksi kita dan untuk semua **anak perusahaan Grup Nestlé**.






Para pemasok dan mitra bisnis kita diharapkan untuk mengikuti standar etika yang setara sebagaimana yang tercantum dalam Persyaratan Utama Pengadaan yang Bertanggung Jawab Nestlé (Nestlé Responsible Sourcing Core Requirements) dan Prinsip-prinsip Bisnis Korporasi (Corporate Business Principles) kita.



Lakukan hal yang benar: Panduan pengambilan keputusan sesuai dengan cara Nestlé

Meskipun kita selalu berusaha untuk menggunakan penilaian yang baik, mungkin ada situasi di mana tindakan yang benar untuk dilakukan tidaklah jelas.

Ketika dihadapkan pada keputusan sulit atau permintaan yang tidak biasa, pertanyaan-pertanyaan berikut dapat membantu Anda dalam menentukan cara yang tepat – cara Nestlé – untuk bertindak:

-  Apakah keputusan saya konsisten dengan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku?
-  Apakah keputusan saya konsisten dengan nilai-nilai Nestlé, Prinsip-prinsip Bisnis Korporasi, Kode Etik Bisnis, dan kebijakan perusahaan?
-  Apakah saya akan merasa nyaman menjelaskan keputusan saya kepada rekan kerja, keluarga, atau teman?
-  Apakah saya yakin bahwa keputusan saya tidak akan berdampak negatif pada Nestlé?
-  Apakah saya memiliki wewenang untuk membuat keputusan ini?

Jika jawaban untuk salah satu dari pertanyaan ini adalah **"tidak"** atau **"saya tidak yakin"**, mungkin itu memang bukan hal yang tepat untuk dilakukan. Hentikan dan mintalah panduan dari manajer Anda, tim Human Resources, atau tim Legal & Compliance setempat.



Kepatuhan dengan Kode Etik kita - dan hukum

Kita sangat serius dalam memastikan kepatuhan terhadap Kode Etik ini dan hukum di negara-negara dimana Nestlé beroperasi.

Pelanggaran terhadap Kode Etik kita dan hukum dapat memiliki konsekuensi serius – bagi konsumen, pelanggan, rekan kerja, dan mitra bisnis kita, perusahaan kita, dan untuk Anda.

Ketidakpatuhan terhadap Kode Etik ini, Prinsip-prinsip Bisnis Korporasi, atau kebijakan perusahaan dapat mengakibatkan dikenakannya tindakan disipliner, termasuk kemungkinan pemutusan hubungan kerja. Dalam kasus-kasus serius, mungkin juga ada sanksi perdata atau pidana bagi individu atau bagi Nestlé.

Kita harus mematuhi hukum dan peraturan yang berlaku. Dalam kasus di mana hukum dan peraturan lokal mungkin bertentangan dengan Kode Etik ini, atau jika ada sesuatu yang tidak jelas, konsultasikan dengan tim Legal & Compliance untuk mendapatkan panduan.



Laporkan

Menuntut pertanggungjawaban Nestlé terhadap standar integritas tinggi yang dituntut dari diri kita sendiri adalah tanggung jawab kita bersama. Nestlé secara aktif mendorong budaya di mana karyawan merasa nyaman untuk berbicara secara terbuka tentang segala hal.

Jika Anda pernah mengamati atau menjadi subjek dari perilaku yang bertentangan dengan Kode Etik kita, atau jika Anda diminta untuk melakukan sesuatu yang tidak konsisten dengan nilai-nilai kita, Kode Etik atau Prinsip Bisnis Perusahaan, kebijakan perusahaan atau hukum, Anda harus laporkan hal ini.

Ada beberapa cara untuk melapor di Nestlé:

Diskusikan masalah apapun dengan manajer Anda, tim Human Resources, atau tim Legal & Compliance.

Laporkan kekhawatiran Anda melalui sistem **Speak Up Nestlé** yang bersifat rahasia. Sistem ini dioperasikan oleh pihak ketiga yang independen dan tersedia 24 jam sehari, setiap hari, dapat diakses dari lokasi manapun. Laporan dapat disampaikan secara anonim jika diperbolehkan oleh hukum yang berlaku.

Jika Anda menyampaikan suatu, Anda mungkin akan dihubungi untuk informasi lebih lanjut. Penyelidikan yang adil dan tidak memihak akan dilakukan, dan Anda akan tetap diinformasikan dalam batas kerahasiaan dan privasi. Karyawan harus bekerjasama dalam penyelidikan-penyelidikan internal mengenai adanya potensi pelanggaran.

Sistem Speak Up kami terbuka bagi karyawan Nestlé serta pemangku kepentingan eksternal.

Kerahasiaan dan tidak ada balasan

Jika Anda melaporkan potensi pelanggaran dengan **itikad baik**, kami akan melakukan apapun yang kami bisa untuk melindungi kerahasiaan Anda, seraya melakukan penyelidikan menyeluruh. Anda tidak akan dikenakan hukuman jika laporan Anda ternyata salah. Kami juga akan melindungi hak-hak setiap orang yang terlibat.

Tindakan pembalasan terhadap siapa pun yang membuat laporan dengan itikad baik merupakan hal yang dilarang secara tegas. Secara sengaja melaporkan informasi palsu atau menyesatkan merupakan hal yang tidak dapat diterima dan dapat dikenai tindakan disipliner. Hal ini juga dapat mengarah pada upaya hukum perdata atau pidana.

Apa itu tindakan pembalasan?

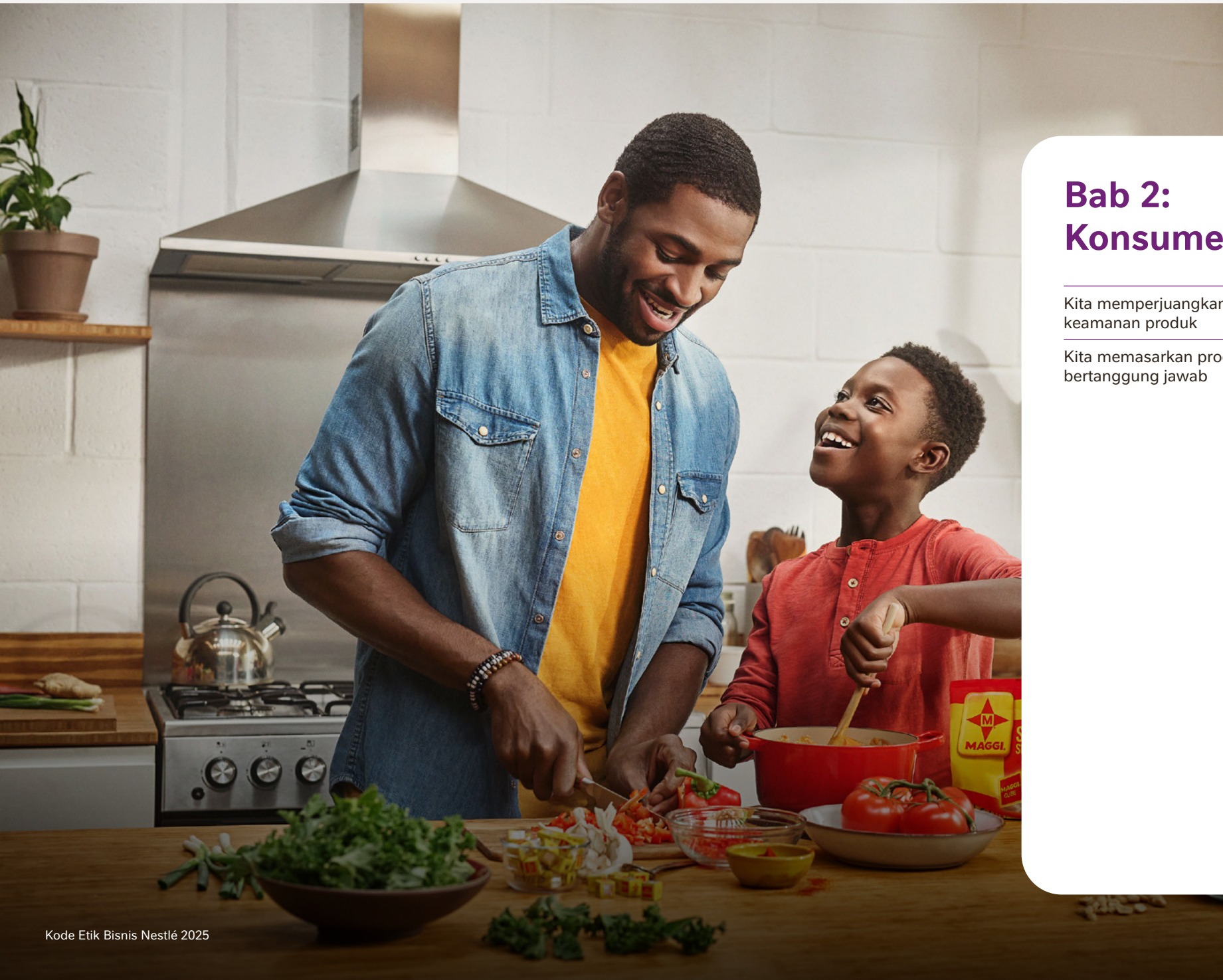
Tindakan pembalasan adalah perilaku merugikan atau perlakuan kurang menguntungkan terhadap seseorang sebagai respons terhadap mereka yang mengungkapkan kekhawatiran atau berpartisipasi dalam sebuah penyelidikan. Tindakan pembalasan ini bisa berupa ancaman, penolakan untuk memberikan kenaikan gaji atau promosi, penurunan pangkat, atau diasingkan dari tim. Jika Anda percaya bahwa Anda atau orang lain telah mengalami upaya pembalasan karena mengungkapkan suatu kekhawatiran, laporkan. Nestlé tidak akan menolerir segala bentuk balasan terhadap seseorang yang mengungkapkan kekhawatiran dengan itikad baik.



Laporkan

Bicaralah dengan manajer Anda, tim Human Resources, atau tim Legal & Compliance, atau laporkan kekhawatiran Anda melalui platform **Speak Up** kami.





Bab 2: Konsumen kita

Kita memperjuangkan kualitas dan keamanan produk	13
Kita memasarkan produk kita dengan bertanggung jawab	14

Kita memperjuangkan kualitas dan keselamatan produk

Cara Nestlé

Suatu merek Nestlé harus meyakinkan konsumen kita bahwa produk kita aman dan berkualitas tinggi.

Komitmen kita terhadap keunggulan dalam keselamatan dan kualitas produk melintasi setiap sudut perusahaan kita: mulai dari desain dan manufaktur hingga pengiriman produk sampai ke pengalaman konsumen dan bahkan layanan purna jual. Kita mendukung dan mendorong budaya keamanan dan kualitas produk yang kuat di mana pun Nestlé melakukan bisnis.

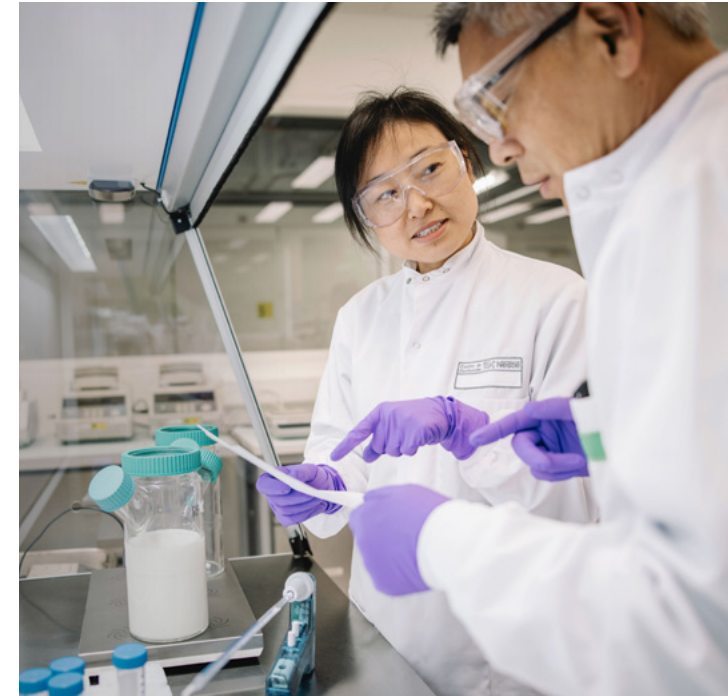
📅 Bagaimana kita menjalaninya, setiap hari

- ✓ Keamanan produk, kualitas, dan kepatuhan adalah hasil dari tindakan kita. Pahamidan terapkan aturan, kebijakan, dan standar keselamatan dan kualitas kita, bahkan ketika tidak ada yang memperhatikan.
- ✓ Jangan pernah mengambil risiko atau mengorbankan keselamatan produk kita. Apa yang mungkin terlihat tidak penting dapat memiliki dampak penting pada keamanan produk.
- ✓ Jika Anda melihat sesuatu yang salah, laporkanlah. Dengan bertindak untuk mencegah atau menyelesaikan masalah, Anda membantu menjaga kepercayaan konsumen dan melindungi reputasi Nestlé.

❓ Mengimplementasikan Kode Etik ini

- Q. Pada awal shift saya, saya melihat pemeriksaan detektor logam sudah tidak dilakukan sejak tiga jam terakhir, padahal protokol standar mengatur untuk melakukannya setiap jam. Apa yang seharusnya saya lakukan?**
- A.** Tidak mengikuti standar atau prosedur kita dapat berdampak pada keamanan produk. Segera laporkan temuan Anda kepada atasan Anda untuk mendapatkan petunjuk mengenai tindakan selanjutnya yang akan diambil.
-
- Q. Karena keterbatasan waktu, pengujian yang mendalam untuk menentukan masa simpan tidak dapat dilakukan untuk proyek saya, jadi saya menentukan masa simpan berdasarkan data dari produk serupa. Keluhan konsumen menunjukkan umur simpan yang mungkin lebih pendek dari yang diperkirakan. Apa yang seharusnya saya lakukan?**
- A.** Keamanan dan kualitas produk dimulai pada tahap desain. Anda harus bertindak untuk menyelidiki akar penyebab keluhan dan menentukan apakah mereka terkait dengan kekurangan desain produk sehingga kita dapat mengidentifikasi solusinya.

Kita mendukung dan mendorong budaya keamanan dan kualitas produk yang kuat di mana pun Nestlé berbisnis.



📄 Referensi

Klik untuk informasi lebih lanjut dan materi internal.



Laporkan

Bicaralah dengan manajer Anda, tim Human Resources, atau tim Legal & Compliance, atau laporkan kekhawatiran Anda melalui platform **Speak Up** kami.

Jika Anda memiliki pertanyaan tentang Kode Etik kita, bicarakan dengan manajer Anda atau tim Legal & Compliance.

Kita memasarkan produk kita dengan bertanggung jawab

Cara Nestlé

Merek, logo, dan slogan kita adalah beberapa dari merek, logo, slogan yang paling dicintai dan dikenali di dunia. Komunikasi pemasaran kita memang memiliki kekuatan untuk memberikan dampak positif pada kehidupan konsumen kita, namun ada dengan tanggung jawab yang besar di balik itu semua.

Kita berkomitmen untuk melakukan komunikasi pemasaran yang bertanggung jawab dan dapat diandalkan agar konsumen kita dapat membuat pilihan yang tepat. Iklan kita merayakan basis konsumen global kita dan bertujuan untuk mencerminkan masyarakat secara keseluruhan. Kita menyediakan informasi yang bermanfaat, mudah dipahami, dan relevan mengenai dampak nutrisi dan kesehatan dari produk kita.

Kita sangat berhati-hati dalam memasarkan produk yang dirancang untuk bayi dan anak-anak sesuai dengan pedoman internal kita serta hukum dan peraturan setempat, dan kita memasarkan susu formula bayi sesuai dengan kebijakan kita yang mengimplementasikan Kode Etik World Health Organization (WHO) tentang Pemasaran Produk Pengganti ASI.

Kita berkomitmen untuk melakukan komunikasi pemasaran yang bertanggung jawab dan dapat diandalkan agar konsumen kita dapat membuat pilihan yang tepat.



Bagaimana kita menjalaninya, setiap hari

- ✓ Berkomunikasi dengan konsumen secara autentik dan bertanggung jawab, sesuai dengan komitmen Nestlé dan peraturan periklanan serta pemasaran yang berlaku.
- ✓ Mencerminkan keragaman basis konsumen kita dan menciptakan kampanye yang inklusif.
- ✓ Memasarkan dan memberi label produk Nestlé dengan jujur dan transparan, serta menyediakan informasi yang akurat.
- ✓ Berhati-hatilah terutama dalam komunikasi pemasaran kepada anak-anak dan audiens yang lebih muda, mengikuti pedoman internal untuk mempromosikan konsumsi yang bertanggung jawab, gaya hidup sehat, dan pilihan makanan bergizi, serta membantu orang tua dan pengasuh membuat pilihan yang bijaksana untuk anak-anak yang mereka rawat.



Mengimplementasikan Kode Etik ini

- Q. Jika suatu produk tidak ditujukan untuk anak-anak, apakah produk tersebut harus mengikuti Kebijakan Nestlé terkait Pemasaran kepada Anak-anak (Nestlé's Marketing to Children Policy)?**
- A.** Ya. Semua produk Nestlé berada dalam cakupan kebijakan kita tentang Komunikasi Pemasaran kepada Anak-anak (Marketing Communication to Children Policy). Kita tidak menargetkan komunikasi pemasaran kepada anak di bawah usia enam tahun, dan kita tidak bermitra dengan pemengaruh (influencer) di bawah usia 18 tahun. Kita juga tidak mengumpulkan data pribadi dari anak muda di bawah usia 18 tahun untuk tujuan menyajikan komunikasi pemasaran. Produk-produk tertentu harus mengikuti aturan tambahan seperti tidak menargetkan anak di bawah usia 16 tahun melalui media iklan berbayar.



Referensi

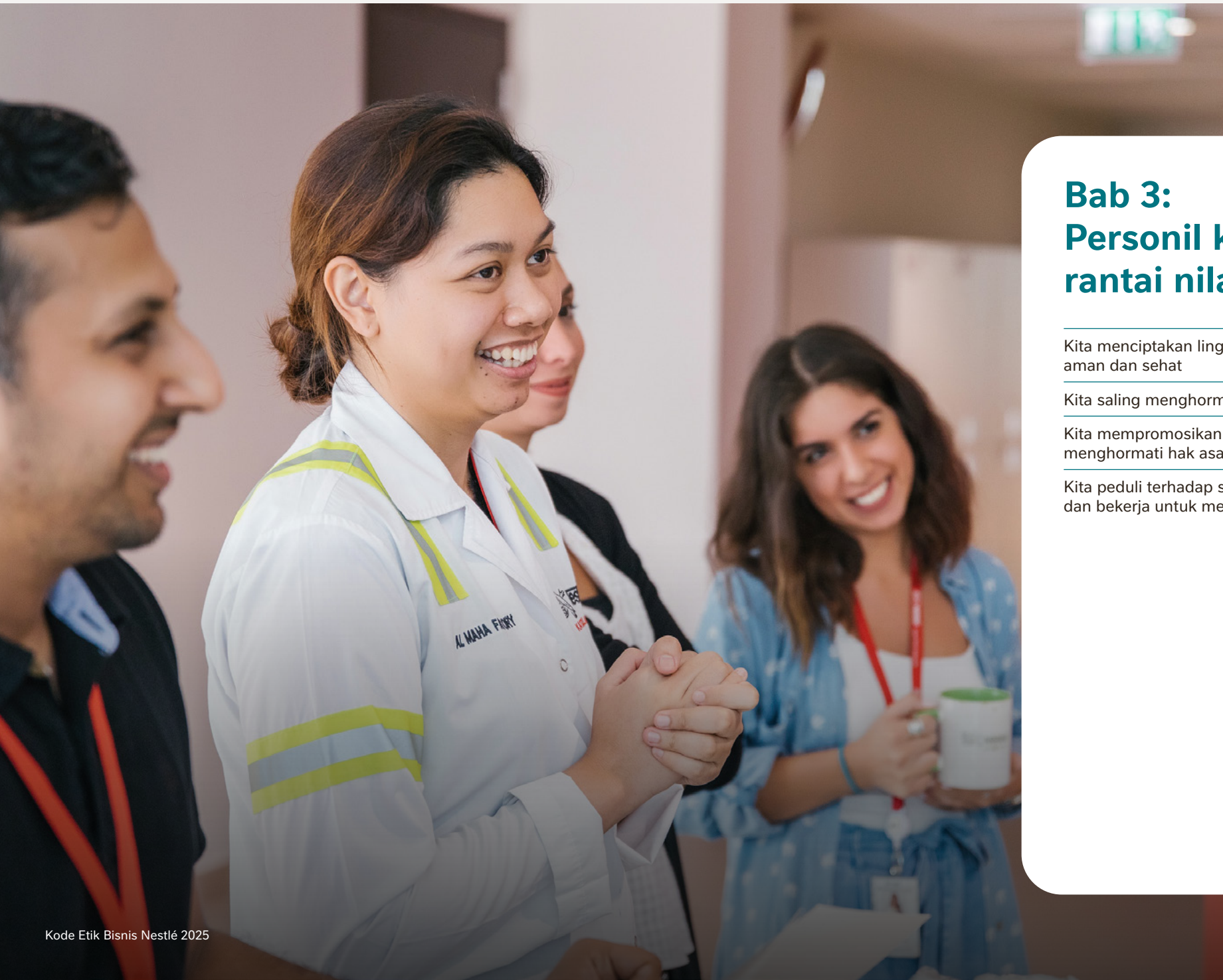
[Klik](#) untuk informasi lebih lanjut dan materi internal.



Laporkan

Bicaralah dengan manajer Anda, tim Human Resources, atau tim Legal & Compliance, atau laporkan kekhawatiran Anda melalui platform **Speak Up** kami.

Jika Anda memiliki pertanyaan tentang Kode Etik kita, bicarakan dengan manajer Anda atau tim Legal & Compliance.



Bab 3: Personil kita dan rantai nilai kita

Kita menciptakan lingkungan kerja yang aman dan sehat	16
Kita saling menghormati	17
Kita mempromosikan martabat manusia & menghormati hak asasi manusia	18
Kita peduli terhadap sumber daya yang digunakan dan bekerja untuk melindungi planet	19

Kita menciptakan lingkungan kerja yang aman dan sehat

Cara Nestlé

Personil kita merupakan jantung dari bisnis kita dan keselamatan, kesehatan, dan keamanan mereka adalah prioritas utama. Kita mendorong budaya tempat kerja yang aman dan mendukung yang berakar pada nilai-nilai kita tentang rasa hormat.

Setiap dari kita bertanggung jawab untuk menjaga budaya keselamatan dan kesehatan, mencegah insiden akibat kerja dan penyakit terkait pekerjaan, serta melindungi diri kita sendiri, rekan kerja, dan pekerja eksternal di dalam area Nestlé. Kita memantau kinerja kita menuju lingkungan kerja 'nol bahaya' dan berusaha untuk terus memperbaiki praktik kita.

Bagaimana kita menjalaninya, setiap hari

- ✓ Pahami dan terapkan Life-Saving Rules kita dan prosedur keselamatan dan kesehatan yang berlaku untuk kegiatan Anda. Jangan pernah mengambil jalan pintas ketika menyangkut keselamatan.
- ✓ Secara proaktif mengidentifikasi, menilai, dan mengelola risiko yang dapat dicegah dan segera melaporkan segala kekhawatiran keselamatan, ancaman kesehatan, atau insiden keamanan kepada manajer Anda, Tim Safety & Health atau Group Security.
- ✓ Perhatikan dan lindungi keselamatan dan kesehatan Anda sendiri, serta rekan kerja Anda. Perhatikan jika seseorang sedang berjuang dan tunjukkan perhatian Anda dengan menawarkan bantuan.



Mengimplmentasikan Kode Etik ini

- Q. Saya memperhatikan mesin di pabrik saya menghangat lebih cepat dari biasanya. Tidak ada indikasi bahwa isu ini sedang ditangani. Apa yang seharusnya saya lakukan?**
- A.** Jangan pernah mengorbankan keselamatan. Jeda tugas Anda dan pastikan tidak ada orang di sekitar yang dalam bahaya langsung. Kemudian, beritahukan atasan Anda dan, jika Anda bisa, seseorang dari tim Safety & Health di lokasi agar langkah-langkah keselamatan yang sesuai dapat segera diterapkan, jika diperlukan.
- Q. Akhir-akhir ini, rekan kerja saya mengalami banyak stres dan menunjukkan tanda-tanda kecemasan. Bagaimana saya bisa membantu?**
- A.** Kesehatan mental sama pentingnya dengan kesehatan fisik. Dekatilah bersangkutan dengan sensitivitas dan kehati-hatian karena kondisi tersebut bisa disebabkan oleh beberapa faktor. Tanyakan bagaimana keadaan mereka. Anjurkan mereka untuk berbicara dengan manajer mereka dan HR Business Partner mereka dan hormati privasi mereka sepanjang waktu.

Kita memantau kinerja kita menuju lingkungan kerja 'nol bahaya' dan berusaha untuk terus memperbaiki praktik kita.



Referensi

Klik untuk informasi lebih lanjut dan materi internal.



Laporkan

Bicaralah dengan manajer Anda, tim Human Resources, atau tim Legal & Compliance, atau laporkan kekhawatiran Anda melalui platform **Speak Up** kami.

Jika Anda memiliki pertanyaan tentang Kode Etik kita, bicarakan dengan manajer Anda atau tim Legal & Compliance.

Kita saling menghormati

Cara Nestlé

Rasa hormat memiliki arti khusus dan kuat di Nestlé. Hal ini secara mendalam memengaruhi cara kita bekerja dan menjalankan bisnis kita. Kita merayakan keragaman budaya dan cara berpikir di dalam Nestlé, yang membantu kita membuka potensi penuh dari para personil kita dan bisnis kita. Tempat kerja kita yang inklusif adalah tempat di mana semua orang dapat berkembang dalam lingkungan kolaboratif dan penuh rasa hormat, serta merasa dihargai dan aman. Kita mendorong inklusi atas semua komunitas, budaya, dan usia dalam tenaga kerja kita, terus bekerja untuk meningkatkan keseimbangan gender dan memberikan kesempatan yang sama. Kita memiliki tidak menoleransi segala bentuk kekerasan, pelecehan, atau diskriminasi.

📅 Bagaimana kita menjalaninya, setiap hari

- ✓ Perlakukan semua orang dengan rasa hormat dan bermartabat. Terima berbagai sudut pandang yang beragam.
- ✓ Sadarilah bagaimana kata-kata dan perilaku Anda dapat memengaruhi orang lain, baik di tempat kerja maupun di luar. Bahkan secara tidak sengaja, beberapa tindakan, pernyataan, dan jenis humor dapat dianggap tidak menghormati..
- ✓ Jangan pernah terlibat dalam atau mentolerir perilaku diskriminatif atau pelecehan. Intervensi dengan hormat dan tawarkan dukungan, atau cari bimbingan dari manajer Anda atau HR Business Partner, atau laporkan melalui Speak Up.

Kita merayakan keragaman budaya dan cara berpikir di Nestlé.

❓ Mengimplementasikan Kode Etik ini

- Q. Beberapa rekan kerja telah membuat komentar yang tidak menyenangkan tentang rekrutan baru di tim kami, bercanda tentang aksen mereka dan mengeluarkan mereka dari rapat bersama tim. Ketika saya menegur perilaku tersebut, mereka mengatakan itu hanyalah lelucon dan saya seharusnya "santai saja". Apa yang seharusnya saya lakukan?**
- A.** Lelucon yang mengorbankan orang lain dapat dianggap tidak menghormati dan merendahkan. Mengucilkan seseorang dengan cara itu juga bisa dianggap sebagai pelecehan. Bicaralah dengan manajer atau HR Business Partner Anda, atau gunakan Speak Up. Dorong orang lain yang memiliki kekhawatiran yang sama untuk juga melapor.

👁️ Lihat sesuatu? Katakan sesuatu

Kekerasan dan pelecehan di tempat kerja dapat terjadi dalam berbagai bentuk, beberapa di antaranya termasuk:

- Komentar merendahkan
- Ancaman verbal atau fisik
- Lelucon yang menyinggung atau merendahkan
- Serangan fisik atau gangguan
- Sentuhan yang tidak diinginkan
- Komentar atau yang bersifat seksual
- Pelecehan

Diskriminasi berdasarkan karakteristik tertentu yang dilindungi merupakan hal yang dilarang, termasuk:

- Kebangsaan
- Agama
- Ras
- Jenis Kelamin
- Usia
- Disabilitas
- Orientasi seksual



🕒 Referensi

Klik untuk informasi lebih lanjut dan materi internal.



Laporkan

Bicaralah dengan manajer Anda, tim Human Resources, atau tim Legal & Compliance, atau laporkan kekhawatiran Anda melalui platform **Speak Up** kami.

Jika Anda memiliki pertanyaan tentang Kode Etik kita, bicarakan dengan manajer Anda atau tim Legal & Compliance.

Kita mendukung martabat manusia dan menghormati hak asasi manusia

Cara Nestlé

Penghormatan terhadap hak asasi manusia adalah salah satu nilai kita yang paling mendalam dan mendasar bagi. Mulai dari petani yang menanam tanaman, hingga para pekerja di rantai pasokan kita, hingga rekan-rekan kita, konsumen, dan pelanggan, serta semua orang yang kami pengaruhi di antara mereka, kami bekerja menuju transisi yang adil yang lebih memungkinkan orang untuk mendukung diri mereka sendiri dan keluarga mereka.

Kita menghormati dan mempromosikan hak asasi manusia di seluruh rantai nilai kita sesuai dengan Prinsip-prinsip Panduan Perserikatan Bangsa-Bangsa dan Sepuluh Prinsip Kesepakatan Global PBB (UN Global Compact). Kita berupaya untuk menjaga dialog dengan para pemangku kepentingan tentang upaya kita untuk mengurangi dan memperbaiki kerusakan, dengan fokus pada kelompok rentan. Kita mengharapkan pemasok dan mitra bisnis kita untuk menjunjung standar yang serupa dan mengelola risiko di sepanjang rantai nilai mereka.

Masalah hak asasi manusia yang menjadi prioritas kita

- Pekerja anak dan akses pendidikan
- Pekerja paksa dan perekrutan yang bertanggung jawab
- Pendapatan yang layak dan upah yang layak
- Kesetaraan gender, non-diskriminasi, dan non-pelecehan
- Keselamatan dan kesehatan di tempat kerja
- Kebebasan berserikat dan perundingan kolektif
- Hak atas air dan sanitasi
- Hak atas tanah masyarakat adat dan komunitas lokal
- Perlindungan data dan privasi
- Hak atas makanan dan akses ke pola makan yang bergizi, terjangkau, dan memadai



Bagaimana kita menjalaninya, setiap hari

- ✓ Pahami komitmen kita terhadap hak asasi manusia sebagaimana yang dijelaskan dalam Kebijakan Hak Asasi Manusia, Kerangka, dan Peta Jalan Nestlé (Nestlé 's Human Rights Policy, Framework and Roadmap).
- ✓ Terapkan perspektif hak asasi manusia dalam aktivitas dan keputusan kerja Anda. Perhatikan kondisi kerja orang-orang yang Anda temui di dalam dan di luar perusahaan, dan bagaimana keputusan bisnis yang dibuat di bagian bisnis Anda dapat memengaruhi orang-orang dan komunitas-komunitas.
- ✓ Identifikasi risiko-risiko hak asasi manusia dan kebijakan-kebijakan yang mungkin berlaku untuk aktivitas kerja Anda, terutama saat mempertimbangkan pemasok, produk, proses bisnis, atau kemitraan baru.



Mengimplementasikan Kode Etik ini

- Q. Saat mengunjungi pemasok, saya melihat beberapa pekerja yang terlihat sangat muda. Mereka mungkin masih di bawah umur. Apa yang seharusnya saya lakukan?**
- A.** Pekerja anak adalah masalah serius. Jika Anda mencurigai ada sesuatu yang tidak beres di salah satu dari pemasok, pelanggan, atau mitra bisnis kita, cari bimbingan dari manajer Anda atau tim Legal & Compliance, atau laporkan melalui Speak Up. Setiap dari kita harus melakukan bagian kita untuk menegakkan hak asasi manusia di Nestlé dan memastikan setiap orang di seluruh rantai nilai kita diperlakukan dengan martabat dan rasa hormat.



Referensi

[Klik](#) untuk informasi lebih lanjut dan materi internal.



Laporkan

Bicaralah dengan manajer Anda, tim Human Resources, atau tim Legal & Compliance, atau laporkan kekhawatiran Anda melalui platform **Speak Up** kami.

Jika Anda memiliki pertanyaan tentang Kode Etik kita, bicarakan dengan manajer Anda atau tim Legal & Compliance.

Kita peduli terhadap sumber daya yang digunakan dan bekerja untuk melindungi planet

Cara Nestlé

Posisi unik Nestlé sebagai perusahaan makanan dan minuman terbesar di dunia memberi kita kesempatan untuk memberikan dampak positif pada orang-orang, komunitas, iklim, dan masa depan ekosistem pangan.

Dalam bisnis kita sendiri, kita bertujuan untuk memberikan dampak positif pada planet ini dengan berupaya mencapai emisi nol bersih gas rumah kaca (net zero emission), ekonomi yang lebih sirkular dengan kemasan yang dapat didaur ulang, dan penggunaan sumber daya yang efisien. Kita juga menerapkan Responsible Sourcing Core Requirements di seluruh rantai nilai kita, mendorong transisi yang adil dan pengembangan sistem pangan regeneratif dalam skala besar.

Kita bertujuan untuk memberikan dampak positif pada planet ini dengan berupaya menuju emisi nol bersih gas rumah kaca (net zero emission).



Bagaimana kita menjalaninya, setiap hari

- ✓ Perhatikan bagaimana tindakan Anda di tempat kerja berkontribusi terhadap jejak karbon kita dan berdampak terhadap lingkungan alam. Kurangi, gunakan kembali, dan daur ulang di mana pun memungkinkan, serta ambil langkah-langkah untuk mengurangi dampak negatif di mana Anda bisa.
- ✓ Pastikan kita tahu dengan siapa kita bekerja dengan cara mengikuti proses seleksi dan tender untuk mitra bisnis.
- ✓ Tindaklanjuti setiap pelanggaran terhadap standar kita. Para pemasok dan mitra bisnis kita harus mematuhi Responsible Sourcing Core Requirements untuk berbisnis dengan kita.



Mengimplementasikan Kode Etik ini

- Q. Saya mendengar desas-desus bahwa seorang pemasok lokal sedang memperluas produksi ke area yang telah dikonversi dari hutan alam. Saya tidak yakin ini benar; apakah saya perlu melakukan sesuatu tentang ini?**
- A.** Ya, kamu seharusnya bertindak. Pemasok kita harus mematuhi Responsible Sourcing Core requirements kita dan memberitahukan Nestlé secara langsung tentang setiap pelanggaran terhadap kewajiban-kewajiban ini. Jika hal itu belum terjadi, Anda harus melaporkannya kepada manajer Anda atau tim Legal & Compliance, atau gunakan Speak Up, sehingga hal ini dapat diinvestigasi dengan tepat.



Referensi

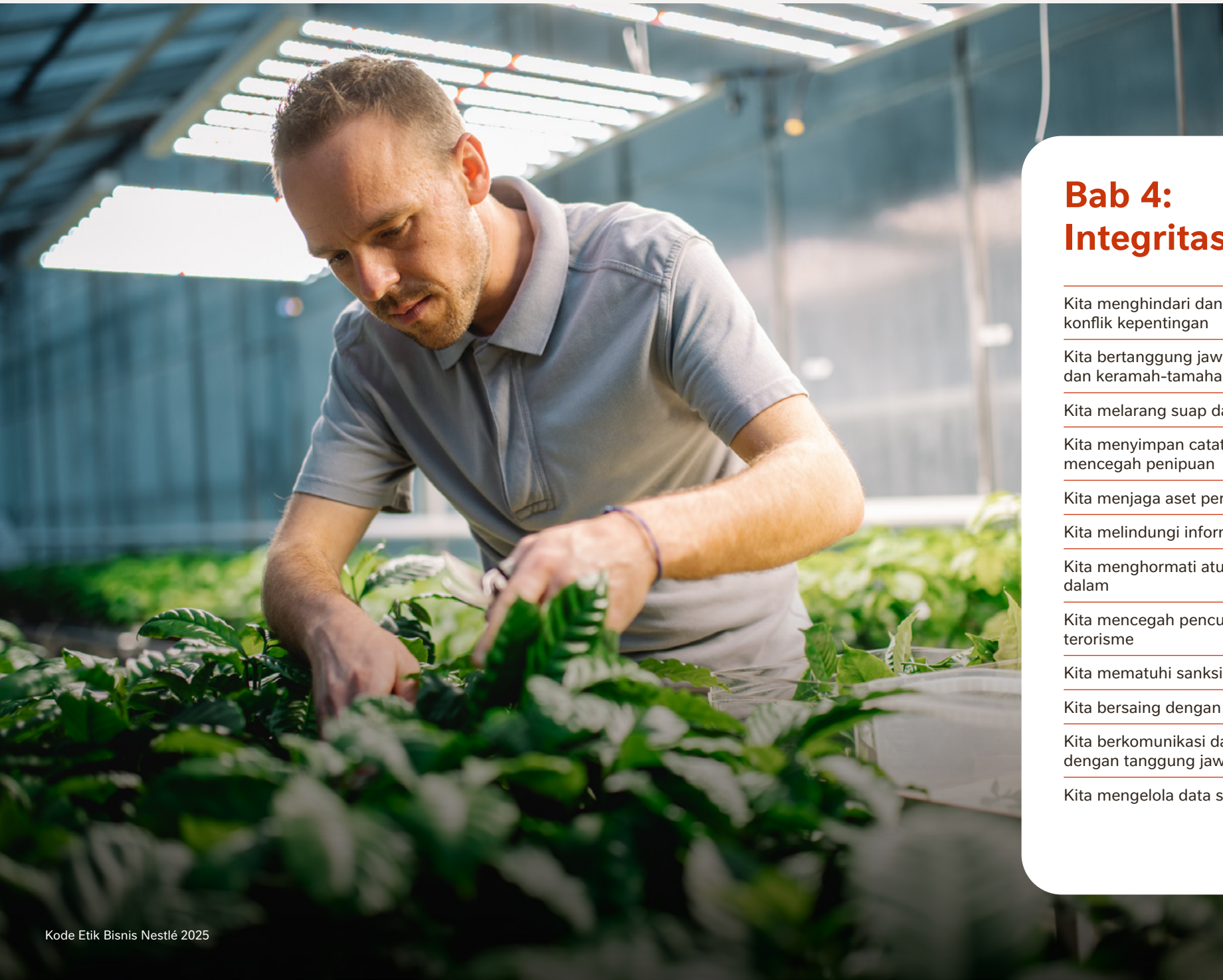
[Klik](#) untuk informasi lebih lanjut dan materi internal.



Laporkan

Bicaralah dengan manajer Anda, tim Human Resources, atau tim Legal & Compliance, atau laporkan kekhawatiran Anda melalui platform **Speak Up** kami.

Jika Anda memiliki pertanyaan tentang Kode Etik kita, bicarakan dengan manajer Anda atau tim Legal & Compliance.



Bab 4: Integritas bisnis kita

Kita menghindari dan memberitahukan adanya konflik kepentingan	21
Kita bertanggung jawab dengan hadiah, hiburan, dan keramah-tamahan	23
Kita melarang suap dan korupsi	24
Kita menyimpan catatan yang akurat dan mencegah penipuan	26
Kita menjaga aset perusahaan	27
Kita melindungi informasi rahasia	28
Kita menghormati aturan perdagangan orang dalam	29
Kita mencegah pencucian uang dan pendanaan terorisme	30
Kita mematuhi sanksi perdagangan	31
Kita bersaing dengan keras namun adil	32
Kita berkomunikasi dan melakukan advokasi dengan tanggung jawab	33
Kita mengelola data secara etis	34

Kita menghindari dan memberitahu adanya konflik kepentingan

Cara Nestlé

Nestlé adalah perusahaan yang penuh dengan orang-orang yang termotivasi dan energik, dengan hubungan dan keterlibatan dengan orang lain di luar kehidupan kerja kita.

Namun, jika kepentingan pribadi kita bertentangan dengan kepentingan Nestlé, konflik kepentingan dapat terjadi. Dalam situasi-situasi tersebut, mungkin sulit untuk memenuhi tanggung jawab kita untuk bertindak sepenuhnya demi kepentingan terbaik Nestlé. Bahkan, adanya konflik tersebut semata-mata dapat merusak reputasi Nestlé dan mengurangi kepercayaan orang lain terhadap perusahaan kita.

Bahkan adanya konflik semata-mata dapat merusak reputasi Nestlé dan mengurangi kepercayaan orang lain terhadap perusahaan kita.



Bagaimana kita menjalaninya, setiap hari

- ✓ Bersikaplah transparan dan jujur tentang situasi konflik kepentingan. Jika ada konflik yang sungguh ada, tampak ada, atau yang mungkin berkembang, segera ungkapkan kepada manajer Anda atau tim Legal & Compliance sesuai dengan prosedur lokal sehingga konflik tersebut dapat dikelola.
- ✓ Jangan biarkan keputusan Anda di Nestlé dipengaruhi oleh pertimbangan pribadi, seperti kegiatan di luar, kepentingan finansial, atau hubungan pribadi. Mundurlah dari proses pengambilan keputusan jika Anda merasa penilaian Anda mungkin terpengaruh karenanya.
- ✓ Lakukan kegiatan di luar Nestlé hanya jika hal tersebut tidak mengganggu tanggung jawab Anda di Nestlé atau menciptakan risiko bagi perusahaan.



Mengimplementasikan Kode Etik ini

- Q. Ada lowongan yang dibuka di Nestlé saya dan sepupu saya sangat cocok untuk posisi tersebut. Bolehkah saya merekomendasikan mereka untuk posisi tersebut?**
- A.** Jika sepupu Anda memiliki kualifikasi, keterampilan, dan pengalaman yang sesuai untuk posisi tersebut, maka ya, Anda boleh menyarankan mereka untuk posisi tersebut. Pastikan untuk mengungkapkan hubungan Anda untuk menghindari kemungkinan konflik dan memastikan Anda tidak terlibat dalam proses perekrutan. Jika mereka mendapatkan posisi tersebut, Anda juga harus memastikan bahwa Anda tidak memiliki hubungan pelaporan langsung atau tidak langsung.



Referensi

Klik untuk informasi lebih lanjut dan materi internal.



Laporkan

Bicaralah dengan manajer Anda, tim Human Resources, atau tim Legal & Compliance, atau laporkan kekhawatiran Anda melalui platform **Speak Up** kami.

Jika Anda memiliki pertanyaan tentang Kode Etik kita, bicarakan dengan manajer Anda atau tim Legal & Compliance.

Kita menghindari dan memberitahu adanya konflik kepentingan (lanjutan)

Ketahui lebih banyak

Ada banyak situasi yang dapat menimbulkan potensi konflik kepentingan. Pelajari cara untuk mengenali konflik agar Anda dapat menghindarinya dan jika terjadi, segera ungkapkan melalui prosedur konflik kepentingan.

Jabatan atau posisi eksternal lainnya: Ini dapat mencakup menjabat di organisasi lain sebagai anggota direksi atau dewan komisaris, anggota penasihat, pejabat, karyawan, mitra, atau konsultan.

Posisi eksternal ini mungkin dapat diterima selama tidak mengganggu tanggung jawab kita atau menciptakan risiko bagi reputasi dan kepentingan Nestlé, dan dengan izin sebelumnya dari Market Head atau Head of GMB/functional Anda. Keanggotaan sebagai direksi atau dewan komisaris di perusahaan publik memerlukan persetujuan sebelumnya dari CEO. Anggota Executive Board harus mendapatkan persetujuan sebelumnya dari CEO, Chair dan Komite Nominasi Dewan.

Keluarga dan rekan dekat: Ini dapat mencakup mempekerjakan atau mempromosikan di dalam Nestlé anggota keluarga, mitra, atau rekan dekat. Ini juga bisa termasuk terlibat, atau ingin terlibat, dengan mitra bisnis di mana salah satu dari ini bekerja atau memiliki kepentingan finansial. Itu juga bisa terjadi ketika salah satu dari ini bekerja untuk pesaing langsung.

Kita harus mengungkapkan semua situasi ini dan mundur dari setiap keputusan apa pun yang melibatkan hubungan semacam itu. Deklarasi tersebut akan dikajikan dikelola melalui langkah-langkah mitigasi yang sesuai.

Hubungan pelaporan langsung antara anggota keluarga, mitra, atau rekan dekat tidak diperkenankan. Hubungan pelaporan tidak langsung harus dilaporkan dan dikaji secara terpisah kasus per kasus.

Setiap keputusan yang kita buat di Nestlé harus adil dan transparan, sesuai dengan prosedur yang disetujui tanpa adanya perlakuan khusus berdasarkan kepentingan pribadi, termasuk kepentingan anggota keluarga atau rekan dekat.

Peluang bisnis: Ini dapat mencakup mengejar pekerjaan berbayar dengan kompetitor, pelanggan, pemasok, atau mitra bisnis atau mengambil keuntungan pribadi dari peluang bisnis dengan Nestlé atau usaha lain yang ditemukan selama bekerja di Nestlé.

Setiap dari kita harus sepenuhnya berkomitmen untuk memajukan bisnis Nestlé. Dalam setiap keadaan kita tidak boleh terlibat dalam usaha yang bersaing dengan perusahaan, langsung maupun tidak langsung. Peluang bisnis baru yang ditemukan dalam menjalankan pekerjaan dengan Nestlé harus diinformasikan kepada manajer Anda. Anda mungkin diizinkan untuk melakukannya secara independen jika Nestlé setuju untuk mengesampingkan haknya untuk melakukan hal tersebut dan jika hal tersebut tidak akan bertentangan dengan tanggung jawab Anda atau bersaing dengan Nestlé. Anda juga harus memberitahu manajer Anda jika Anda ingin dipertimbangkan sebagai pemasok untuk Nestlé melalui bisnis pribadi yang terpisah.

Keuntungan finansial: Ini dapat mencakup memiliki kepentingan finansial yang substansial di kompetitor, pemasok, atau mitra bisnis Nestlé lainnya. Sebelum mengambil kepentingan keuangan semacam ini, ungkapkan dan minta persetujuan.

Kegiatan eksternal lainnya: Ini dapat mencakup menerima pembayaran atau biaya dari pemasok, pelanggan, mitra bisnis, atau **pihak ketiga** lainnya untuk memberikan informasi, atau berpartisipasi dalam acara atau kegiatan dimana Anda diminta untuk berbicara atau menjadi pembicara.

Keahlian, pengetahuan (Know-how), dan pengalaman kami adalah salah satu aset paling berharga di Nestlé. Meskipun keterlibatan dalam suatu acara dan kegiatan untuk menjadi pembicara dapat memberikan dampak positif pada reputasi Nestlé dan memungkinkan kita untuk berinteraksi dengan orang lain tentang isu-isu penting, hindari menerima biaya atau pembayaran untuk kegiatan tersebut ketika Anda berpartisipasi sebagai perwakilan Nestlé. Jika Anda berpartisipasi dalam acara terkait bisnis dalam kapasitas pribadi, beritahukan manajer Anda dan pastikan partisipasi Anda tidak menciptakan risiko reputasi untuk Nestlé. Jangan pernah membagikan informasi rahasia perusahaan.

Tanyakan pada diri sendiri

Tanyakan pada diri sendiri pertanyaan-pertanyaan ini jika Anda ragu apakah Anda berada dalam situasi dengan potensi konflik kepentingan:

Apakah saya, anggota keluarga, atau rekan dekat akan menerima manfaat atau keuntungan yang tidak pantas dari situasi ini?

Apakah situasi ini bisa terlihat seperti konflik kepentingan bagi orang lain?

Apakah situasi ini dapat memengaruhi penilaian saya dengan cara apapun?

Apakah saya akan merasa tidak nyaman jika rekan kerja, manajer saya, atau masyarakat mengetahui tentang situasi ini?

Jika jawaban untuk salah satu dari pertanyaan ini adalah "ya" atau "saya tidak yakin", bicaralah dengan manajer Anda.

Kita bertanggung jawab dengan hadiah, hiburan, dan keramah-tamahan

Cara Nestlé

Kita yakin untuk menjalankan bisnis kita dengan transparansi, kejujuran, dan integritas. Hubungan kita dengan mitra bisnis harus selalu bebas dari pengaruh-pengaruh yang tidak pantas.

Pemberian hadiah, hiburan, atau keramah-tamahan yang tidak pantas dapat menyebabkan orang lain mempertanyakan nilai-nilai kita. Bahkan jika tidak ada niat buruk, menawarkan atau bertukar hadiah dapat dipersepsikan sebagai bentuk suap dan dapat membawa konsekuensi serius.

📅 Bagaimana kita menjalaninya, setiap hari

- ✓ Kita tidak menyarankan adanya pemberian atau pertukaran hadiah, hiburan, dan keramah-tamahan.
- ✓ Jika tradisi budaya atau praktik lokal membenarkan pemberian atau pertukaran tersebut, gunakan penilaian yang baik dan pastikan bahwa pemberian tersebut bersifat sederhana, masuk akal, dan terkait dengan tujuan yang sah.
- ✓ Patuhi kebijakan lokal Anda dan batasan nilai yang berlaku serta ikuti aturan untuk mengungkapkan dan mendaftarkan hadiah, hiburan, dan keramah-tamahan yang diberikan. Jika tidak ada kebijakan semacam itu yang berlaku, maka persyaratan minimum kita dan praktik lokal yang paling ketat harus diikuti.
- ✓ Jangan pernah menawarkan atau menerima hadiah, hiburan, atau keramah-tamahan dalam bentuk uang tunai, pinjaman, **komisi**, atau bentuk lain yang setara dengan uang, terlepas dari nilainya.

? Mengimplementasikan Kode Etik ini

- Q. Saya menerima undangan dari salah satu pemasok kita untuk bergabung dengan mereka di dalam area menonton yang mewah di suatu acara kejuaraan olahraga. Nilai tiket melebihi batas nilai di market saya, tetapi jika saya menolak hadiahnya, saya mungkin akan menyinggung pemasok tersebut. Apa yang seharusnya saya lakukan?**
- A.** Jika nilai hadiah melebihi batas nilai lokal, pertimbangkan untuk menolaknya. Jika Anda percaya hal ini dapat memengaruhi hubungan bisnis, konsultasikan dengan manajer Anda dan Legal & Compliance untuk mendapatkan saran mengenai langkah selanjutnya dan ikuti prosedur lokal.

Bagaimana dengan hadiah dan hiburan untuk pejabat publik?

Hadiah dan hiburan yang diberikan kepada pejabat publik dapat dengan mudah dianggap sebagai suap harus dikendalikan dan hal ini harus dikendalikan dengan hati-hati. Anda harus mengikuti aturan dan mendapatkan persetujuan terlebih dahulu dari Market Head atau pemimpin senior lain yang ditunjuk sebelum menawarkan hadiah kepada pejabat pemerintah, atau anggota keluarga mereka atau rekan dekat lainnya.

Tidak ada hadiah dalam bentuk apapun, termasuk produk Nestlé, yang boleh ditawarkan kepada pihak berwenang atau pejabat pemerintah dalam konteks menunggu suatu keputusan yang sedang ditangguhkan atau akan diterbitkan, dan yang mempengaruhi Nestlé.



📌 Referensi

Klik untuk informasi lebih lanjut dan materi internal.



Laporkan

Bicaralah dengan manajer Anda, tim Human Resources, atau tim Legal & Compliance, atau laporkan kekhawatiran Anda melalui platform **Speak Up** kami.

Jika Anda memiliki pertanyaan tentang Kode Etik kita, bicarakan dengan manajer Anda atau tim Legal & Compliance.

Kita melarang suap dan korupsi

Cara Nestlé

Nestlé memiliki nol toleransi terhadap suap dan korupsi. Kita mematuhi undang-undang anti-suap dan komitmen anti-korupsi kita di bawah UN Global Compact. Kita berhasil karena nilai merek kita, kualitas produk kita, daya saing kita, dan kinerja keberlanjutan kita, bukan dengan mencoba mendapatkan keuntungan yang tidak pantas.

Kita tidak menawarkan atau berjanji untuk membayar **suap**, dan kita juga tidak mengizinkan agensi, perantara, atau pihak ketiga lainnya untuk melakukan suap atas nama kita. Demikian pula, kita tidak pernah menerima apa pun yang berharga sebagai imbalan atas perlakuan istimewa. Mitra bisnis kita harus mematuhi undang-undang anti suap dan tunduk pada prosedur uji tuntas kita, sesuai dengan Nestlé Responsible Sourcing Core Requirements dan Prinsip-prinsip Bisnis Korporasi kita.

Tidak peduli di mana kita beroperasi atau bagaimanapun situasinya, kita melakukan bisnis dengan integritas yang tertinggi. Toleransi nol kita terhadap suap dan korupsi berlaku bahkan ketika hukum lokal lebih longgar, dan hukum atau prosedur lokal yang lebih ketat harus diutamakan jika ada.

Mitra bisnis kita harus mematuhi undang-undang anti suap dan tunduk pada prosedur uji tuntas kita.



Bagaimana kita menjalaninya, setiap hari

- ✓ Waspadai risiko suap dan korupsi di bagian bisnis Anda dan tetap waspada terhadap interaksi yang dapat terlihat tidak etis bagi orang lain.
- ✓ Jangan pernah menawarkan atau menjanjikan keuntungan pribadi atau yang tidak pantas, baik secara finansial maupun lainnya, untuk mempengaruhi keputusan dari pihak ketiga, atau menerima sesuatu yang bernilai sebagai imbalan atas suatu keuntungan yang tidak pantas. Ini termasuk menerima imbalan secara tidak langsung atau pembayaran kepada anggota keluarga atau rekan dekat lainnya.
- ✓ Pastikan semua transaksi bisnis dan keuangan dicatat, diklasifikasikan, dan didokumentasikan dengan benar. Ini mencakup hadiah, hiburan, keramah-tambahan, beasiswa, hibah, sponsor, dan sumbangan amal.
- ✓ Berhati-hatilah saat berurusan dengan pejabat pemerintah atau pegawai sektor publik. **Pembayaran fasilitas** untuk mengamankan atau 'mempercepat' tindakan administratif rutin juga dapat dianggap sebagai suap dan hal ini tidak dapat diterima.



Mengimplementasikan Kode Etik ini

- Q. Departemen saya telah menyewa suatu firma konsultan untuk memberikan 'nasehat strategis' mengenai lingkungan regulasi di pasar baru yang akan kami masuki. Layanan yang dijelaskan dalam kontrak sangat minim dan umum, tanpa adanya hasil atau jadwal yang spesifik, namun biaya keberhasilan yang ditetapkan cukup besar dan akan dibayarkan secara tidak teratur. Apa yang harus saya lakukan?**
- A.** Perjanjian konsultansi yang samar dapat digunakan untuk menyembunyikan pembayaran yang tidak sah. Tanpa adanya hasil kerja yang jelas, sulit untuk mengukur layanan yang sebenarnya disediakan, sehingga lebih mudah bagi perilaku yang tidak etis dan ilegal untuk tidak terdeteksi. Laporkan kekhawatiran Anda kepada manajer Anda, tim Legal & Compliance atau melalui Speak Up.



Dengar sesuatu? Katakan sesuatu

"Mari simpan ini di antara kita saja."

"Kita bisa menyelesaikan ini dengan cara khusus."

"Saya perlu tambahan untuk mempercepat proses ini."

"Donasi akan menempatkan Anda di daftar teratas."

Komisi rahasia, imbalan finansial, tawaran pekerjaan, hadiah, atau sumbangan politik semuanya dapat dianggap sebagai suap yang terselubung. Jika terdengar seperti imbalan yang tidak pantas, kemungkinan besar memang demikian. Laporkan segera hal tersebut.



Referensi

Klik untuk informasi lebih lanjut dan materi internal.



Laporkan

Bicaralah dengan manajer Anda, tim Human Resources, atau tim Legal & Compliance, atau laporkan kekhawatiran Anda melalui platform **Speak Up** kami.

Jika Anda memiliki pertanyaan tentang Kode Etik kita, bicarakan dengan manajer Anda atau tim Legal & Compliance.

Kita melarang suap dan korupsi (lanjutan)

Ketahui lebih banyak

Q. Apakah kita dapat memberikan sumbangan politik?

- A.** Undang-undang pemilu di banyak yurisdiksi melarang pemberian sumbangan politik oleh perusahaan kepada partai politik atau kandidat politik. Nestlé melarang kontribusi semacam itu, kecuali yang dilakukan oleh perusahaan induk di Swiss. Setiap kontribusi atau penyimpangan dari kebijakan ini harus disetujui oleh CEO dan Chair.

Q. Bagaimana dengan beasiswa, sponsor non-komersial, sumbangan amal, atau hibah?

- A.** Dari waktu ke waktu, Nestlé dapat menawarkan beasiswa, hibah, sumbangan amal, atau sponsor non-komersial untuk mendukung ilmu pengetahuan, gizi, perawatan kesehatan, atau tujuan sosial lainnya yang bermanfaat.

Sumbangan ini tidak boleh digunakan untuk memperoleh keuntungan yang tidak pantas bagi Nestlé atau dijadikan syarat untuk mempromosikan produk kita. Proses peninjauan dan prosedur yang tepat harus diikuti, termasuk mengevaluasi reputasi penerima, rekam jejak, dan kesesuaian untuk tujuan yang dimaksud serta manfaat sosial.

Tim Corporate Affairs harus dilibatkan dalam proses peninjauan dan pemilihan. Pencairan dana yang signifikan harus disetujui oleh Market Head atau pemimpin senior yang ditunjuk lainnya dan didokumentasikan secara tertulis.

Q. Bagaimana cara kita mencegah orang lain berperilaku tidak pantas atas nama kami?

- A.** Nestlé tidak akan pernah menggunakan pihak ketiga untuk membayar suap atau terlibat dalam praktik korupsi. Kita mengharuskan pemasok, penyedia layanan, distributor, dan pihak ketiga yang bertindak atas nama kita untuk bertindak dengan integritas dan mematuhi undang-undang anti-suap.

Keputusan untuk membeli dari pemasok tertentu, menggunakan penyedia layanan tertentu, atau menunjuk agen komersial atau distributor tertentu, harus mengikuti proses uji tuntas yang tepat. Jika kemudian diketahui secara jelas atau tampaknya ada suatu pihak ketiga yang terlibat dalam praktik yang tidak pantas atau ilegal atas nama Nestlé, segera informasikan tim Legal & Compliance.

Q. Bagaimana jika keselamatan fisik kita terancam kecuali kita membayar suap?

- A.** Dalam situasi yang tidak menguntungkan di mana seorang karyawan atau pihak ketiga yang terafiliasi menghadapi ancaman atau potensi bahaya fisik jika mereka menolak untuk membayar suap atas nama Nestlé, keselamatan personel kita adalah prioritas bagi Nestlé. Tim Legal & Compliance serta Group Security harus segera diinformasikan untuk melakukan tindakan perbaikan yang sesuai.



Referensi

Klik untuk informasi lebih lanjut dan materi internal.



Laporkan

Bicaralah dengan manajer Anda, tim Human Resources, atau tim Legal & Compliance, atau laporkan kekhawatiran Anda melalui platform **Speak Up** kami.

Jika Anda memiliki pertanyaan tentang Kode Etik kita, bicarakan dengan manajer Anda atau tim Legal & Compliance.

Kita menyimpan catatan yang akurat dan mencegah penipuan

Cara Nestlé

Ketika kita merencanakan masa depan kita; ketika investor membuat keputusan; ketika pemangku kepentingan mengevaluasi dampak Nestlé pada kehidupan masyarakat dan masa depan pangan: informasi yang transparan dan akurat diperlukan untuk memberikan pandangan yang jujur tentang laporan dan operasi kita, serta peluang dan tantangan yang kita hadapi sebagai perusahaan.

Kita masing-masing bertanggung jawab untuk memastikan keakuratan catatan bisnis, keuangan, dan non-keuangan yang kita kelola, termasuk akun, inventaris, pesanan pembelian, faktur penjualan, pemberitahuan penerimaan barang, kontrak, proyeksi penjualan, laporan pengeluaran, KPI, timesheet, dan lain-lain. Pemalsuan atau perilaku tidak jujur yang melibatkan pencatatan atau pelaporan palsu merupakan hal yang dilarang.

Kita masing-masing bertanggung jawab untuk memastikan keakuratan catatan bisnis, keuangan, dan non-keuangan yang kita kelola.



Bagaimana kita menjalaninya, setiap hari

- ✓ Ikuti proses dan kebijakan internal sehingga catatan dan pembukuan mencerminkan transaksi dengan jelas, akurat, dan lengkap.
- ✓ Jangan pernah membuat pernyataan palsu, memutarbalikkan kebenaran, atau terlibat dalam kegiatan penipuan yang melibatkan Nestlé atau pihak ketiga mana pun.
- ✓ Jika Anda bertanggung jawab untuk melaporkan data keuangan atau non-keuangan, pastikan bahwa data tersebut adil dan akurat serta sesuai dengan kebijakan dan standar Nestlé yang berlaku.



Mengimplementasikan Kode Etik ini

- Q. Saya menerima pengiriman dari pemasok yang sudah lama dan sebagian dari pesanan secara tidak sengaja hilang. Mereka bertanya apakah saya akan menandatangani catatan pengiriman, menjelaskan bahwa mereka akan mengirimkan sisa pesanan dalam minggu ini. Apa yang seharusnya saya lakukan?**
- A.** Menandatangani faktur atau catatan pengiriman yang tidak akurat dengan sengaja adalah penipuan. Ini dapat merusak reputasi Nestlé dan membuat Anda berisiko terkena tindakan disipliner dan potensi konsekuensi hukum. Dengan sopan, mintalah pemasok untuk melengkapi catatan pengiriman yang sesuai dengan jumlah yang dikirim. Jika Anda memiliki alasan untuk percaya bahwa pemasok tersebut dengan sengaja mencoba menipu Nestlé, sampaikan kepada manajer Anda atau tim Legal & Compliance.



Referensi

Klik untuk informasi lebih lanjut dan materi internal.



Laporkan

Bicaralah dengan manajer Anda, tim Human Resources, atau tim Legal & Compliance, atau laporkan kekhawatiran Anda melalui platform **Speak Up** kami.

Jika Anda memiliki pertanyaan tentang Kode Etik kita, bicarakan dengan manajer Anda atau tim Legal & Compliance.

Kita menjaga aset perusahaan

Cara Nestlé

Dalam pekerjaan kita di Nestlé, kita dipercayakan untuk menggunakan properti Nestlé untuk memungkinkan kita memberikan yang terbaik setiap hari. Ini mencakup:

- Aset fisik, seperti inventaris produk, laptop, ponsel, kendaraan serta peralatan pabrik dan R&D milik Nestlé;
- Aset digital dan elektronik, termasuk perangkat lunak dan sistem informasi, basis data pelanggan dan konsumen, serta data pemasaran dan periklanan;
- Kekayaan intelektual, seperti merek dagang, paten, rahasia dagang, ide, dan penemuan kita.

Kita semua memiliki tanggung jawab untuk menggunakan aset perusahaan dengan benar dan efisien - ini merupakan kunci keberhasilan bagi kemampuan Nestlé mampu berkembang dan sukses. Nestlé berhak untuk memantau dan memeriksa bagaimana aset-asetnya digunakan oleh karyawan, sejauh diizinkan oleh hukum yang berlaku.



📅 Bagaimana kita menjalaninya, setiap hari

- ✓ Perlakukan properti Nestlé dengan perhatian yang sama seolah-olah itu milik Anda sendiri dan lindungi dari kerugian, kerusakan, penyalahgunaan, pencurian, atau penipuan.
- ✓ Gunakan aset perusahaan untuk tujuan yang dimaksudkan. Jangan menggunakan properti atau teknologi Nestlé untuk kegiatan ilegal atau tidak etis, termasuk mengakses atau menyebarkan konten yang menyinggung.
- ✓ Ingatlah bahwa aset perusahaan adalah milik Nestlé. Jangan menggunakan properti perusahaan untuk keuntungan pribadi, dan pastikan semua rahasia dan informasi properti dikembalikan saat Anda meninggalkan perusahaan. Mengunduh atau menyalin informasi tanpa izin adalah pelanggaran kebijakan perusahaan dan dapat mengakibatkan konsekuensi disipliner atau hukum.

❓ Mengimplementasikan Kode Etik ini

- Q. Saya sedang bepergian untuk urusan bisnis ketika laptop saya dicuri. Apa yang seharusnya saya lakukan?**
- A.** Anda harus selalu berhati-hati dan menyimpan perangkat dengan cara yang aman. Segera laporkan perangkat yang hilang kepada manajer Anda dan tim IT.

Kita semua memiliki tanggung jawab untuk menggunakan aset perusahaan dengan benar dan efisien - ini merupakan kunci keberhasilan Nestlé untuk mampu berkembang dan sukses.



📌 Referensi

Klik untuk informasi lebih lanjut dan materi internal.



Laporkan

Bicaralah dengan manajer Anda, tim Human Resources, atau tim Legal & Compliance, atau laporkan kekhawatiran Anda melalui platform **Speak Up** kami.

Jika Anda memiliki pertanyaan tentang Kode Etik kita, bicarakan dengan manajer Anda atau tim Legal & Compliance.

Kita melindungi informasi rahasia

Cara Nestlé

Dari mengembangkan format dan rasa baru hingga meningkatkan keberlanjutan dan manfaat gizi, kita mendorong batasan tentang apa artinya bagi Nestlé untuk menjadi perusahaan Good food, Good life. Hal ini juga memerlukan pengelolaan yang hati-hati terhadap informasi rahasia dan informasi non-publik lainnya untuk melindungi keunggulan kompetitif Nestlé.

Membagikan informasi rahasia tanpa izin adalah pelanggaran terhadap kebijakan perusahaan dan dapat menimbulkan konsekuensi hukum. Nestlé tidak akan pernah berusaha untuk memperoleh atau menggunakan informasi rahasia dari karyawan yang mungkin mereka peroleh dari pekerjaan sebelumnya.

📅 Bagaimana kita menjalaninya, setiap hari

- ✓ Pahami jenis informasi yang Anda kelola dan aturan yang berlaku. Minta bimbingan jika Anda ragu.
- ✓ Hanya bagikan informasi rahasia jika Anda diizinkan untuk melakukannya. Ini termasuk di media sosial dan kepada teman-teman dan keluarga Anda dan tetap berlaku setelah masa kerja Anda di Nestlé. Juga, berhati-hatilah saat membagikan informasi secara internal.
- ✓ Tunjukkan perhatian dan rasa hormat yang sama terhadap informasi rahasia dari mitra bisnis, pemasok, dan pelanggan kita.
- ✓ Hanya gunakan perangkat lunak, teknologi, dan sistem informasi yang disetujui oleh Nestlé pada perangkat perusahaan dan saat menangani data perusahaan. Ikuti praktik keamanan data yang baik dan lindungi semua perangkat elektronik.
- ✓ Hindari membahas informasi rahasia di tempat umum di mana Anda mungkin didengar.

? Mengimplementasikan Kode Etik ini

- Q. Nestlé akan segera meluncurkan produk baru yang telah saya kerjakan selama beberapa bulan. Saat berbincang bersama mantan rekan kerja, topik tentang produk tersebut muncul karena akhirnya akan diluncurkan. Bolehkah saya membicarakannya?**
- A.** Jika Anda berbicara dengan orang di luar perusahaan atau di tempat umum, termasuk mantan rekan kerja, sangat berhati-hatilah untuk tidak membicarakan informasi rahasia termasuk informasi tentang pengembangan produk dan peluncuran produk baru. Sebagai aturan, hindari mengungkapkan informasi apa pun yang belum diumumkan oleh Nestlé ke publik.

Ada banyak contoh informasi rahasia. Berikut beberapa di antaranya:

- Rahasia dagang
- Pengetahuan (Know-how)
- Rencana bisnis
- Pengembangan R&D
- Strategi pemasaran dan penetapan harga
- Wawasan konsumen
- Ide-ide rekayasa dan manufaktur
- Resep produk
- Merek dagang dan desain
- Informasi gaji
- Data keuangan yang tidak dipublikasikan



📌 Referensi

Klik untuk informasi lebih lanjut dan materi internal.



Laporkan

Bicaralah dengan manajer Anda, tim Human Resources, atau tim Legal & Compliance, atau laporkan kekhawatiran Anda melalui platform **Speak Up** kami.

Jika Anda memiliki pertanyaan tentang Kode Etik kita, bicarakan dengan manajer Anda atau tim Legal & Compliance.

Kita menghormati aturan perdagangan orang dalam

Cara Nestlé

Saat bekerja di Nestlé, Anda mungkin memiliki akses ke informasi rahasia atau non-publik tentang perusahaan kita, atau tentang pemasok dan mitra bisnis kita, yang memiliki potensi untuk memengaruhi harga saham perusahaan kita, atau perusahaan lain. Ini bisa mencakup rencana penggabungan dan akuisisi, perubahan pada tim kepemimpinan, peluncuran produk, litigasi yang signifikan atau hasil penjualan dan keuangan. Semua ini merupakan 'informasi internal' dan adalah ilegal untuk menggunakannya untuk keuntungan pribadi dengan melakukan perdagangan saham.

Nestlé melarang pembelian dan penjualan saham atau sekuritas berdasarkan informasi yang berpotensi relevan dengan harga saham yang belum dipublikasikan. Pelanggaran terhadap hal tersebut dapat mengakibatkan tindakan disipliner termasuk pemutusan hubungan kerja dan juga dapat mengakibatkan tuntutan pidana.

Bagaimana kita menjalaninya, setiap hari

- ✓ Pahami aturan tentang **perdagangan orang dalam** (insider trading) dan jangan membeli atau menjual saham atau surat berharga berdasarkan informasi internal.
- ✓ Jaga kerahasiaan informasi rahasia. Mengungkapkan, memberikan atau memberitahukan informasi internal kepada orang lain merupakan hal yang dilarang karena mereka dapat menggunakannya untuk membuat keputusan investasi.
- ✓ Hormati aturan Nestlé tentang **periode penutupan** (close periods). Rekan kerja yang terlibat dalam persiapan dan komunikasi laporan keuangan dan angka penjualan harus memahami dan mematuhi aturan tambahan yang berlaku selama periode ini.

Mengimplementasikan Kode Etik ini

- Q. Seorang rekan sedang mempersiapkan peluncuran merek baru yang saya tahu akan sangat sukses di pasar. Saya tahu saya tidak bisa membeli saham sendiri, tetapi apakah saya bisa memberitahu pasangan saya dan mendorong mereka untuk membeli saham?**
- A.** Jika informasi tentang merek baru belum dipublikasikan, ini adalah informasi internal, jadi membagikannya dan merekomendasikan orang lain untuk membeli saham tersebut bisa dianggap sebagai pembocoran informasi (tipping off). Hal ini dilarang oleh hukum, bahkan jika Anda tidak secara pribadi menerima manfaat apa pun darinya.

Tanyakan pada diri sendiri

Jika Anda tidak yakin apakah Anda memiliki informasi internal, **tanyakan pada diri Anda sendiri:**

Apakah informasi ini tidak diketahui oleh publik?

Apakah saya, atau seorang investor, menganggap informasi ini relevan saat memutuskan apakah akan membeli atau menjual saham atau sekuritas?

Jika ya, itu bisa merupakan informasi internal.



Referensi

Klik untuk informasi lebih lanjut dan materi internal.



Laporkan

Bicaralah dengan manajer Anda, tim Human Resources, atau tim Legal & Compliance, atau laporkan kekhawatiran Anda melalui platform **Speak Up** kami.

Jika Anda memiliki pertanyaan tentang Kode Etik kita, bicarakan dengan manajer Anda atau tim Legal & Compliance.

Kita mencegah pencucian uang dan pendanaan terorisme

Cara Nestlé

Di mana pun kita melakukan bisnis, Nestlé mematuhi hukum yang berlaku tentang pencegahan pencucian uang dan pendanaan terorisme dan bermaksud untuk berbisnis hanya dengan mitra yang dapat dipercaya dan memiliki reputasi baik. Nestlé tidak akan memiliki hubungan dengan kejahatan-kejahatan tersebut.

📅 Bagaimana kita menjalaninya, setiap hari

- ✓ Sebelum memulai hubungan bisnis apa pun, ambil langkah-langkah untuk mengetahui dengan siapa kita berurusan. Ikuti prosedur pemeriksaan dan uji tuntas yang terkait dengan posisi Anda dan pihak ketiga yang relevan.
- ✓ Pastikan pembayaran hanya dilakukan kepada individu atau perusahaan yang jelas teridentifikasi dengan jelas. Jangan menggunakan perantara atau akun pihak ketiga yang tidak disetujui untuk transaksi.
- ✓ Kenali tanda-tanda indikasi pencucian uang dan pembiayaan terorisme dan segera laporkan segala kekhawatiran.

? Mengimplementasikan Kode Etik ini

- Q. Seorang pemasok tiba-tiba meminta untuk dibayar ke rekening yang berbeda dari biasanya dan berlokasi di negara yang berbeda. Apakah ini berisiko?**
- A.** Waspadalah jika Anda menerima rincian bank dari pemasok dengan permintaan untuk dibayar di negara dan rekening yang berbeda dari biasanya, terutama jika yurisdiksinya dianggap sebagai tax haven. Ini dapat menunjukkan risiko penipuan atau pencucian uang. Jika Anda memiliki keraguan, jangan melanjutkan pembayaran dan cari panduan dari manajer Anda atau tim Procurement Anda.

👁️ Lihat sesuatu? Katakan sesuatu

Jika terlihat tidak etis, kemungkinan besar itu memang tidak etis. Semua ini adalah tanda peringatan untuk indikasi pencucian uang dan pembiayaan terorisme.

- **Permintaan untuk bertransaksi secara tunai**
- **Transaksi volume tinggi yang tidak biasa**
- **Permintaan transfer dana yang tidak biasa ke atau dari negara asing**
- **Pihak-pihak lawan dengan struktur kepemilikan yang tidak jelas atau terlalu kompleks**
- **Perubahan mendadak atau tidak wajar terhadap instruksi pembayaran**
- **Permintaan untuk menerima dari atau membayar ke rekening bank di negara lain**
- **Permintaan untuk menggunakan rumah penukaran uang**



🗨️ Referensi

Klik untuk informasi lebih lanjut dan materi internal.



Laporkan

Bicaralah dengan manajer Anda, tim Human Resources, atau tim Legal & Compliance, atau laporkan kekhawatiran Anda melalui platform **Speak Up** kami.

Jika Anda memiliki pertanyaan tentang Kode Etik kita, bicarakan dengan manajer Anda atau tim Legal & Compliance.

Kita mematuhi sanksi perdagangan

Cara Nestlé

Di seluruh dunia, Nestlé bekerja untuk menggunakan potensi makanan untuk meningkatkan kualitas hidup setiap individu, saat ini dan untuk generasi mendatang. Keberadaan Nestlé global mengharuskan kita untuk mematuhi hukum **sanksi perdagangan** nasional dan internasional serta hukum kontrol perdagangan yang mengatur impor dan ekspor produk dan layanan kami serta teknologi yang kita gunakan untuk menjalankan bisnis kita.

Kita semua bertanggung jawab untuk memastikan Nestlé tidak terlibat dalam pelanggaran sanksi perdagangan atau secara tidak sengaja menyebabkan orang lain melanggar hukum perdagangan yang berlaku bagi mereka. Pelanggaran hukum sanksi perdagangan dapat mengakibatkan tindakan hukum perdata atau pidana terhadap Nestlé dan karyawan yang terlibat.

Ikuti prosedur uji tuntas kita saat memulai kerja sama dengan mitra bisnis dan pihak ketiga lainnya.



Ikuti prosedur uji tuntas kita saat memulai kerja sama dengan mitra bisnis dan pihak ketiga lainnya

- ✓ Pahami aturan kepatuhan perdagangan yang berlaku untuk kewarganegaraan, posisi, wilayah, dan/atau operasi Anda, dan patuhi semua prosedur yang berlaku. Jika ragu, carilah panduan dari tim Legal & Compliance atau Group Sanctions Compliance Competence Center.
- ✓ Ikuti prosedur uji tuntas kita saat memulai kerja sama dengan mitra bisnis dan pihak ketiga lainnya. Beri perhatian khusus saat menggunakan jasa agen perdagangan dan bea cukai.
- ✓ Jangan mencoba menghindari sanksi perdagangan dengan memanfaatkan pihak ketiga untuk melakukan transaksi atas nama Nestlé atau memindahkan barang, jasa, atau teknologi ke negara yang disanksi melalui rute alternatif melalui negara yang tidak dikenakan sanksi.



Mengimplementasikan Kode Etik ini

- Q. Saya baru mengetahui bahwa pemasok yang telah kita gunakan selama bertahun-tahun memiliki anak perusahaan di negara yang dikenai sanksi. Apakah kita harus mengakhiri semua hubungan komersial dengan pemasok ini?**
- A.** Hukum sanksi perdagangan sangatlah kompleks. Jika Anda mencurigai bahwa entitas tersebut memiliki hubungan dengan negara yang dikenai sanksi, Anda harus menghubungi tim Legal & Compliance untuk menyelidiki situasi tersebut.



Referensi

Klik untuk informasi lebih lanjut dan materi internal.



Laporkan

Bicaralah dengan manajer Anda, tim Human Resources, atau tim Legal & Compliance, atau laporkan kekhawatiran Anda melalui platform **Speak Up** kami.

Jika Anda memiliki pertanyaan tentang Kode Etik kita, bicarakan dengan manajer Anda atau tim Legal & Compliance.

Kita bersaing dengan keras namun adil

Cara Nestlé

Kita percaya pada pentingnya persaingan. Kita semua adalah konsumen produk dan layanan dan menghargai akses terhadap pilihan dalam kualitas dan harga, serta variasi, inovasi, dan dampak keberlanjutan.

Nestlé secara aktif bersaing sesuai dengan hukum persaingan usaha dan anti-monopoli yang berlaku di seluruh dunia. Kita memiliki proses yang ketat untuk memastikan kita bersaing secara independen dan tidak mengkoordinasikan tindakan strategis dan kompetitif Nestlé bersama perusahaan lain. Dengan begitu, kita melindungi reputasi kita dan mempertahankan tingkat kepercayaan yang tinggi dari para konsumen, investor, dan mitra bisnis kita terhadap perusahaan kita.

Nestlé secara aktif bersaing dengan giat sesuai dengan hukum persaingan usaha dan anti-monopoli yang berlaku di seluruh dunia.



Bagaimana kita menjalaninya, setiap hari

- ✓ Kenali risiko persaingan yang mungkin berlaku untuk posisi Anda. Gunakan penilaian yang baik dan cari panduan jika Anda memiliki pertanyaan atau kekhawatiran tentang praktik yang berpotensi anti persaingan.
- ✓ Jangan pernah setuju, baik secara formal maupun informal, dengan perusahaan lain untuk:
 - menetapkan upah atau harga (pembelian atau penjualan)
 - mengalokasikan atau memasukkan daftar hitam pelanggan atau pemasok atau membagi wilayah atau pasar produk
 - berpartisipasi pada tindakan persengkokolan tender dalam bentuk apapun
 - membatasi pasar tenaga kerja atau menghambat pesaing baru
- ✓ Berhati-hatilah saat berinteraksi dengan kompetitor, termasuk dalam kolaborasi atau kerja sama yang sah dan saat berpartisipasi dalam asosiasi usaha dan forum serupa. Tinggalkan diskusi atau pertemuan jika diperlukan. Ingat, Nestlé bersaing dengan perusahaan yang menjual produk serupa kepada konsumen, seperti kopi, dan kita juga bersaing dengan perusahaan yang membeli bahan seperti kemasan yang diperlukan untuk produk kita dapat dijual dipasaran.
- ✓ Mengumpulkan informasi pasar secara etis dan sah. Jangan bertukar informasi rahasia dengan perusahaan lain tanpa alasan yang sah dan kerangka hukum yang tepat.



Referensi

[Klik](#) untuk informasi lebih lanjut dan materi internal.



Laporkan

Bicaralah dengan manajer Anda, tim Human Resources, atau tim Legal & Compliance, atau laporkan kekhawatiran Anda melalui platform **Speak Up** kami.

Jika Anda memiliki pertanyaan tentang Kode Etik kita, bicarakan dengan manajer Anda atau tim Legal & Compliance.

Kita berkomunikasi dan melakukan advokasi dengan bertanggung jawab

Cara Nestlé

Nestlé aktif terlibat dengan masyarakat untuk mendorong dan berkontribusi dalam membangun kehidupan sehat dan planet yang sehat. Dengan jangkauan global yang kita miliki, artinya Nestlé beroperasi dalam lingkungan budaya, regulasi, dan politik yang kompleks.

Kita berusaha untuk bekerja sama secara konstruktif dengan industri dan masyarakat sipil untuk mempromosikan solusi terhadap tantangan iklim dan keberlanjutan dunia. Interaksi kita dengan pemerintah dan pemangku kepentingan lainnya harus transparan dan bertanggung jawab, selalu konsisten dengan nilai-nilai kita dan Prinsip-prinsip Bisnis Korporasi kita.



Bagaimana kita menjalaninya, setiap hari

- ✓ Bertindak dengan integritas dan kejujuran saat berinteraksi dengan perwakilan pemerintah, otoritas publik, masyarakat sipil, atau asosiasi industri.
- ✓ Jaga interaksi media sosial Anda tetap sopan. Jika Anda memberikan komentar tentang topik politik atau partai, perjas bahwa pendapat Anda adalah milik pribadi.
- ✓ Jika Anda sedang berpartisipasi dalam kegiatan lobi atau advokasi, pastikan Anda terdaftar oleh manajer Anda sebagai perwakilan yang sah dari kepentingan Nestlé secara eksternal. Sampaikan hanya posisi Nestlé yang telah disetujui dan laporkan dengan cepat dan akurat tentang konten dan hasil interaksi tersebut.

Mengimplementasikan Kode Etik ini

- Q.** Saya adalah seorang General Manager sebuah pabrik di negara di mana Nestlé hadir secara terbatas. Seorang anggota dewan setempat telah mengundang saya untuk mengikuti suatu acara. Saya tidak biasa mewakili perusahaan secara eksternal. Apa yang seharusnya saya lakukan?
- A.** Sebelum menerima undangan di mana Anda mungkin dianggap mewakili Nestlé, diskusikan dengan manajer Anda untuk menentukan apakah itu sesuai untuk Anda dan untuk Nestlé. Manajer Anda juga dapat berkonsultasi dengan tim Legal & Compliance dan Corporate Affairs/ Communications. Jika acara melibatkan pejabat publik, Anda perlu mendaftar sebagai orang yang mewakili kepentingan Nestlé dan memberikan catatan pembicaraan yang diadakan dalam acara tersebut.



Referensi

[Klik](#) untuk informasi lebih lanjut dan materi internal.



Laporkan

Bicaralah dengan manajer Anda, tim Human Resources, atau tim Legal & Compliance, atau laporkan kekhawatiran Anda melalui platform **Speak Up** kami.

Jika Anda memiliki pertanyaan tentang Kode Etik kita, bicarakan dengan manajer Anda atau tim Legal & Compliance.

Kita mengelola data secara etis

Cara Nestlé

Di Nestlé, nilai-nilai kita berakar pada rasa hormat, termasuk rasa hormat terhadap privasi individu. Kita memandang serius kewajiban kita untuk melindungi data pribadi dan senantiasa berupaya untuk dipercaya dalam praktik privasi kita dengan menggunakan data secara etis dan bertanggung jawab.

Kita mematuhi hukum kerahasiaan data dan perlindungan data pribadi yang berlaku di mana pun kita melakukan bisnis. Program Privasi Global dan Kerangka Etika Data kita secara ekstensif menyematkan manajemen privasi dan manajemen etik data di seluruh operasi bisnis kita.

Bagaimana kita menjalaninya, setiap hari

- ✓ Pahami dan bersikap transparan tentang praktik penggunaan data Nestlé. Hanya kumpulkan dan proses data pribadi ketika diperlukan dan untuk tujuan yang spesifik, sah, dan adil.
- ✓ Hormati privasi orang lain - rekan kerja, pelanggan, konsumen, dan mitra bisnis - dan berhati-hati tentang bagaimana Anda dapat mencegah pelanggaran privasi sejak awal.
- ✓ Sampaikan setiap kekhawatiran atau insiden yang berkaitan dengan privasi dan keamanan data ke Nestlé Cyber Security Operations Center.

Di Nestlé, nilai-nilai kita berakar pada rasa hormat, termasuk rasa hormat terhadap privasi individu.

Mengimplementasikan Kode Etik ini

Q. Saya secara tidak sengaja menerima suatu email yang berisi informasi pribadi sensitif tentang beberapa rekan kerja. Apa yang seharusnya saya lakukan?

- A.** Informasi ini dapat dianggap sebagai data pribadi dan hal ini dapat merupakan pelanggaran data pribadi. Hapus email dan segera beritahukan pada pengirimnya. Jika Anda memerlukan bimbingan lebih lanjut, hubungi Data Protection Champion lokal Anda yang akan memberikan saran tentang tindakan yang sesuai.

Apa itu data pribadi?

Informasi pribadi, atau data pribadi, adalah setiap data yang dapat digunakan untuk mengidentifikasi individu yang masih hidup. Contohnya meliputi:

- Nama
- Alamat
- Nomor telepon
- Alamat email
- Nomor ID Karyawan

Data pribadi yang sensitif dilindungi oleh perlindungan tambahan. Contohnya meliputi data berikut yang berkaitan dengan seorang individu:

- Keyakinan agama
- Latar belakang ras atau etnis
- Keyakinan politik
- Data kesehatan atau biometrik
- Kehidupan seks atau orientasi seksual
- Keanggotaan serikat pekerja atau perdagangan

Bagaimana dengan AI?

Kecerdasan Buatan (Artificial Intelligence/AI) telah merevolusi bisnis dan kehidupan sehari-hari dengan sangat cepat. Meskipun AI menciptakan peluang-peluang menarik bagi Nestlé, hal ini juga menghadirkan tantangan-tantangan hukum dan etika yang signifikan. Berikut ini hal-hal yang perlu Anda ketahui:

- Pahami peluang dan keterbatasan dari AI dan pastikan kesesuaian dengan tujuan sebelum digunakan.
- Patuhi kebijakan dan standar Nestlé saat menggunakan AI dan cari panduan jika Anda ragu tentang penggunaan kecerdasan buatan tertentu.
- Terapkan langkah-langkah penilaian risiko dan pemantauan yang diperlukan (termasuk pengawasan oleh manusia) untuk memastikan penggunaan AI yang bertanggung jawab dan etis.

Referensi

Klik untuk informasi lebih lanjut dan materi internal.



Laporkan

Bicaralah dengan manajer Anda, tim Human Resources, atau tim Legal & Compliance, atau laporkan kekhawatiran Anda melalui platform **Speak Up** kami.

Jika Anda memiliki pertanyaan tentang Kode Etik kita, bicarakan dengan manajer Anda atau tim Legal & Compliance.

Referensi

- > Nestlé Purpose and Values
- > Nestlé Corporate Business Principles
- > Nestlé Strategic Virtuous Circle

Bab 2: Konsumen kita

Kita memperjuangkan kualitas dan keamanan produk

- > Nestlé Quality Policy

Kita memasarkan produk kita dengan bertanggung jawab

- > Brand ESG Communications Standard
- > Brand Communication Guidelines related to D&I
- > Consumer Communication Principles
- > Data Ethics Charter
- > Good For You Strategy
- > Marketing Communication to Children Policy
- > Marketing Communication to Children Guidelines
- > Nestlé Digital Responsibility Plan
- > Policy For Implementing the WHO Code

Bab 3: Personil kita dan rantai nilai kita

Kita membina tempat kerja yang aman dan sehat

- > Policy on Safety and Health at Work
- > Policy on Conditions of Work and Employment
- > Life-Saving Rules
- > Employee Assistance Program (EAP), where available

Kita saling menghormati

- > Nestlé Policy Against Discrimination, Violence and Harassment at Work
- > Policy on Conditions of Work and Employment
- > Employee Relations Policy
- > Guidance on Disability

Kita mempromosikan martabat manusia dan menghormati hak asasi manusia

- > Human Rights Policy
- > Human Rights Framework and Roadmap
- > Human Rights Salient Issue Action Plans
- > Responsible Sourcing Core Requirements

Kita peduli terhadap sumber daya yang digunakan dan bekerja untuk melindungi planet

- > Nestlé Responsible Sourcing Core Requirements
- > Nestlé Net Zero Roadmap

Bab 4: Integritas bisnis kita

Kita menghindari dan memberi tahu adanya konflik kepentingan

- > The Nest - Conflicts-of-interest page
- > Off-cycle conflict-of-interest reporting form

Kita bertanggung jawab dengan hadiah, hiburan, dan keramah-tamahan

- > Minimum Requirements for Gifts, Entertainment and Hospitality

Kita melarang suap dan korupsi

- > Community Giving Handbook

Kita menyimpan catatan yang akurat dan mencegah penipuan

- > Financial Information Disclosure Policy
- > Non-Financial Reporting Standard
- > Nestlé Accounting Standards
- > Records Retention & Destruction Standard
- > Fraud Investigation and Reporting Guidelines

Kita menjaga aset perusahaan

- > The Nest - IT Security & Compliance page
- > Nestlé End User Security Policy
- > Protecting trade secrets RISE form

Kita melindungi informasi rahasia

- > Information Classification Standard
- > Financial Information Disclosure Policy
- > Nestlé End User Security Policy

Kita menghormati aturan perdagangan orang dalam

- > Policy on Inside Information

Kita mematuhi sanksi perdagangan

- > Sanctions Compliance Standard

Kita bersaing dengan keras namun adil

- > Nestlé Group Antitrust Policy

Kita mengelola data secara etis

- > Privacy Policy
- > Privacy Standard
- > Information Classification Standard
- > Nestlé End User Security Policy
- > Generative Artificial Intelligence Responsible Use Guidance

Kita berkomunikasi dan melakukan advokasi dengan bertanggung jawab

- > Nestlé Policy on Transparent Interactions with Public Authorities
- > Employee Guidelines for Digital and Social Media

Glosarium

Suap

Hadiah, pinjaman, biaya, imbalan, atau keuntungan lain yang diberikan kepada atau diterima dari orang lain sebagai bujukan untuk melakukan sesuatu yang tidak jujur atau ilegal.

Periode penutupan

Suatu periode waktu sebelum laporan keuangan Nestlé dirilis ke publik di mana para orang dalam perusahaan dilarang untuk melakukan perdagangan sekuritas Nestlé. Periode Penutupan berlangsung dari hari ke-1 setiap kuartal tahun sampai dan termasuk hari publikasi laporan keuangan/angka penjualan.

Pembayaran fasilitas

Biasanya pembayaran kecil yang dibuat untuk mempercepat atau menjamin pelaksanaan tindakan rutin pemerintah oleh pejabat publik seperti kliring bea cukai, visa, izin, atau lisensi.

Dengan itikad baik

Bertindak dengan tulus dan jujur tanpa bermaksud menipu.

Perdagangan orang dalam (insider trading)

Mengambil keuntungan dari, atau berusaha mengambil keuntungan dari, pengetahuan tentang informasi yang sensitif terhadap harga dan informasi rahasia lainnya dengan menggunakan, mengungkapkan, atau mendorong transaksi dalam sekuritas Nestlé berdasarkan informasi tersebut.

Komisi

Pembayaran ilegal yang biasanya diberikan sebagai imbalan atas memfasilitasi transaksi secara tidak sah.

Anak perusahaan Nestlé Group

Semua anak perusahaan Nestlé yang disertakan melalui konsolidasi penuh dalam laporan keuangan konsolidasi dari Grup Nestlé.

Pihak ketiga

Pelanggan, distributor, pemasok, penyedia layanan, pejabat pemerintah, dokter, atau profesional lain dengan siapa Nestlé berinteraksi.

Sanksi perdagangan

Hukum dan peraturan pengendalian ekonomi dan ekspor, seperti hambatan perdagangan, tarif, dan pembatasan perdagangan kebijakan luar negeri lainnya yang mungkin menargetkan individu, entitas, atau yurisdiksi, yang pelanggaran dapat mengakibatkan tindakan administratif atau pidana.