

Po

Кодекс за доставчици на Nestlé

December 2013



Issuing Function

Corporate Procurement

Target audience

Suppliers and co-manufacturers to Nestlé,
Nestlé Procurement

Approver

Executive Board, December 2013

Repository

All Nestlé Principles and Policies, Standards and
Guidelines can be found in the Centre online repository at:

<http://intranet.nestle.com/nestledocs>

The Nestlé Supplier Code can also be found at:

www.nestle.com/suppliers

Copyright and confidentiality

All rights belong to Nestec Ltd., Vevey, Switzerland.

© 2013, Nestec Ltd.

Design

Nestec Ltd., Corporate Identity & Design,
Vevey, Switzerland

Въведение в кодекса за доставчици на Nestlé

1. Предназначение

Кодексът за доставчици на Nestlé (наричан по-нататък „Кодексът“) определя абсолютните минимални стандарти, които искаме да се зачитат и съблюдават от нашите доставчици и техните поддоставчици (наричани по-нататък „Доставчикът“), когато осъществяват стопанска дейност с Nestlé. Този документ спомага за непрекъснатото изпълнение на ангажиментите ни спрямо международните стандарти, като Насоките на ОИСР за многонационалните предприятия, Ръководните принципи на ООН за бизнеса и правата на човека, основополагащите конвенции на Международната организация на труда (МОТ) и десетте принципа на Глобалния договор на ООН, извън чисто вътрешнофирмените ни дейности, към всяко звено нагоре по веригата ни на доставки, чак до фермите и плантациите. Кодексът е продължение на *Корпоративните бизнес принципи на Nestlé* и е в основата на нашата *Програма за отговорно снабдяване*, описана накратко в раздела „Нормативно съответствие“.

2. Приложно поле

Стандартите в Кодекса определят очакванията към доставчика, с когото Nestlé осъществява стопанска дейност, в това число към неговото дружество-майка, дъщерни дружества или филиали, както и всички останали юридически лица, с които той осъществява стопанска дейност, в това число всички служители (включително щатни, временни, договорно наети и работници мигранти), доставчици нагоре по веригата на доставките и други трети страни. Доставчикът отговаря за разпространяването на настоящия Кодекс, образоването по него и упражняването на дължима грижа при проверката за изпълнението му сред своите служители, представители и поддоставчици, в това число сред фермерите, когато е необходимо.

3. Нормативно съответствие

Nestlé очаква от доставчика да съблюдава всички приложими закони и разпоредби и по-специално основните принципи, описани в настоящия документ, както и да се старее да спазва международните и отраслови стандарти и най-добри практики. Освен това чрез програмата си за отговорно снабдяване Nestlé си запазва правото да проверява спазването на Кодекса чрез механизми за вътрешна и външна оценка и да изисква прилагането на стъпки за изпълнение на одитни изисквания или допълнително „Ръководство за отговорно снабдяване“.

4. Постоянно усъвършенстване

Nestlé признава, че достигането до установените в настоящия Кодекс стандарти е динамичен процес, и насърчава доставчиците постоянно да усъвършенстват дейността си. Ако се изисква усъвършенстване или се осъществява снабдяване директно от малки стопанства или отделни фермери, Nestlé ще подпомогне полагането на основите и създаването на системите, за да се осигури постоянното надграждане на практиките. Неизпълнението на тези изисквания ще се отрази пряко на способността на доставчика да осъществява дейност с Nestlé.

5. Прилагане

Възприемането на Кодекса е предварително условие във всеки договор за доставка на Nestlé. Приемайки поръчката, в която се прави позоваване на Кодекса, доставчикът се ангажира всичките му дейности да бъдат обект на съдържащите се в настоящия документ разпоредби. Настоящият Кодекс или демонстрирането на неговото спазване не поражда за доставчика никакви права на трета страна – бенефициент. Стандартите в Кодекса са допълнение, а не заместител на разпоредбите на всички правнообвързващи споразумения или договори между доставчиците и Nestlé.

Четири основни принципа на Кодекса за доставчици на Nestlé

1. Права на човека

Nestlé напълно подкрепя Рамката и Ръководните принципи на ООН за бизнеса и правата на човека и очаква от доставчика да зачита всички права на човека, в това число трудовите права, в рамките на стопанската си дейност. Като минимум следва да се зачитат:

Свободата на сдружаване и колективното договаряне

Доставчикът трябва да осигурява на служителите си правото да упражняват свобода на сдружаване и колективно договаряне в съответствие с всички приложими закони и разпоредби.

Принудителен труд

При никакви обстоятелства доставчикът не може да използва или по друг начин да извлича изгода от принудителен труд в съответствие с Конвенция № 29 на МОТ относно принудителния труд и Конвенция № 105 на МОТ относно премахването на принудителния труд. Принудителен труд е всяка форма на договорно робство, като използването на физическо наказание, лишаване от свобода, заплахи за насилие като начин за дисциплиниране или контрол, като изземване на документите за самоличност на служителите, паспортите, разрешителните им за работа или паричните им депозити като условие за наемане на работа. Ако доставчикът използва работници мигранти или затворници, без това да противоречи на закона, Nestlé трябва да получи информация за това, за да може да провери съответната документация, поддържана от доставчика.

Практики за наемане на работа

Доставчикът може да наема в обектите си единствено работници, които притежават съответното законно разрешение за работа, като е задължен да проверява дали служителите отговарят на съответните условия за работа посредством подходящата документация. Всяка форма на труд трябва да бъде упражнявана без принуда и работниците трябва да имат свободата да напуснат работа или да прекратят трудовоправното си отношение с предизвестие в приемлив срок. До всяка възможна степен извършваната работа трябва да се основава на признато трудовоправно отношение, установено съгласно националното право и практика. Задълженията към служителите съгласно трудовите или социалноосигурителните закони и разпоредби, произтичащи от редовното трудовоправно отношение, не могат да се заобикалят посредством използването на договори само за труд, подизпълнителски договори или договорености за надомна работа, нито чрез схеми за чиракуване, при които няма реално намерение за предаване на умения или осигуряване на нормална работа; тези задължения не могат да се заобикалят и чрез прекомерната употреба на срочни трудови договори.

В случай на наемане на работа чрез външни бюра (агенции) по труда, доставчикът трябва да спазва *Конвенция № 181 на Международната организация на труда относно частните бюра (агенции) по труда*.

Минимална възраст за наемане на работа

Категорично се забранява използването на детски труд от доставчика съгласно Конвенция № 138 на МОТ относно минималната възраст за приемане на работа и Конвенция № 182 на МОТ относно ликвидирането на най-тежките форми на детския труд. В Конвенция № 138 на МОТ относно минималната възраст за приемане на работа се посочва, че не се допуска приемане на работа на деца на възраст под 15 години (или 14 години в определени развиващи се държави), като са възможни изключения, разрешени от МОТ или националното право. Ако доставчикът наема на работа млади работници, той трябва да докаже, че трудът им не ги излага на прекомерна физическа опасност, която може да навреди на физическото, умственото или емоционалното им развитие.

Справедливо и равно третиране

Доставчикът трябва да осъществява дейността си, като се отнася с достойнство, уважение и почитеност спрямо служителите си:

- Доставчикът не може да упражнява дискриминация в практиките си за наемане на работа и заетост въз основа на признаци като раса, цвят на кожата, религия, пол, възраст, физически способности, национален произход, сексуална ориентация, политическа принадлежност, членство в профсъюзи, медицински изследвания или семейно положение съгласно Конвенция № 111 на МОТ относно дискриминацията.
- Не се допуска психически, физически, сексуален или словесен тормоз, застрашаване, заплахи или малтретиране под никаква форма.
- Доставчикът трябва да зачита правото на личен живот на служителите си, когато събира лични данни или внедрява практики за наблюдение на персонала.
- Когато доставчикът ползва услугите на щатен или нает по договор охранителен персонал, който да обезпечава сигурността на служителите и собствеността му, той трябва да се увери, че охранителният персонал прилага същите стандарти за справедливо и равно третиране.

Работно време и почивни дни

Доставчикът трябва да гарантира, че служителите му работят съгласно всички приложими закони и задължителни отраслови стандарти, свързани с редовното работно време и извънредния труд, в това число изискванията за почивки през работното време,

периоди на почивка, платен годишен отпуск и отпуск по майчинство и бащинство. При отсъствие на закон доставчикът не може да допуска редовната работна седмица да надвишава 60 часа, на служителите трябва да се дава поне един почивен ден след изработени шест последователни дни и извънредният труд трябва да е положен без принуда и компенсиран с извънредно възнаграждение.

Възнаграждения и осигуровки

Доставчикът трябва да заплаща на служителите си възнаграждения и осигуровки, които като минимум отговарят на националните закони или отрасловите стандарти в зависимост от това, кое от двете е по-благоприятно за служителите, както и да сключи правообвързващи колективни споразумения, включително такива, свързани с извънредния труд и други видове извънредни възнаграждения. При всички случаи размерът на възнагражденията трябва да е достатъчен за покриване на елементарните потребности на служителите и членовете на семействата им, които по закон са на тяхна издръжка, както и да остава известна разполагаема сума. Доставчикът не може да налага дисциплинарни или други видове удръжки от възнаграждението, нито да упражнява каквато и да било дискриминация в практиките си за наемане на работа и възнаграждаване на труда.

2. Безопасни и здравословни условия на труд

Nestlé очаква от експлоатационните и управленски системи на доставчика, както и от неговите служители да работят така, че да предотвратяват трудови злоупотреки и професионални заболявания.

Среда на работното място

Доставчикът трябва да осигури на служителите си безопасна и здравословна среда на работното място. Като минимум трябва да се осигури питейна вода, подходящо осветление, температура, вентилация, хигиенни условия и лично предпазно облекло, както и оборудвани работни места. Освен това съоръженията и помещенията трябва да са изградени и поддържани в съответствие със стандартите, предвидени в приложимите закони и разпоредби.

Условия на настаняване и зачитане на личния живот

Когато доставчикът осигурява настаняване в общежития, те трябва да са изградени и поддържани в съответствие с всички приложими закони и разпоредби и трябва да бъдат ясно разграничени от заводската и производствената зона. Всички общежития трябва да са чисти и безопасни и работниците трябва да имат право да влизат и излизат от тях свободно по всяко време. Трябва да са налице чисти тоалетни, достъп до питейна вода и хигиенични помещения за приготвяне и съхранение на храна. В общежитието всеки работник трябва да разполага с приемливо лично пространство, трябва да са налице подходящо отопление и вентилация и чисти душеве и бани.

Подготовка за реагиране при извънредни ситуации

Доставчикът трябва да е подготвен да реагира при извънредни ситуации. Това включва процедури за известяване и евакуиране на работниците, обучения и тренировки за реагиране при извънредни ситуации, подходящи консумативи за първа помощ, подходяща система за пожарна безопасност и адекватни маршрути за излизане от сградите. Доставчикът трябва редовно да обучава служителите си по планиране на действията, реагиране и оказване на медицинска помощ при извънредни ситуации.

Качество и безопасност на продуктите

Всички продукти и услуги от доставчика трябва да отговарят на стандартите за качество и безопасност, предвидени в приложимото законодателство. Когато осъществява дейност заедно с Nestlé или от негово име, доставчикът трябва да спазва изискванията за качество на Nestlé.

3. Устойчиво опазване на околната среда

Nestlé задължава доставчика си да спазва всички приложими законови изисквания за околната среда и да демонстрира постоянно усъвършенстване на екологичната си ефективност.

Екологични разрешения и докладване

Доставчикът трябва да получи, да поддържа в актуално състояние и да спазва указанията за докладване по всички задължителни екологични разрешения и регистрации, така че винаги да е в съответствие с нормативните изисквания.

Система за управление на околната среда

Доставчикът трябва да документира и внедри подходяща система за управление на околната среда (въз основа на международни стандарти, като ISO 14001:2004), предназначена да открива, контролира и смекчава последиците от значимите въздействия върху околната среда.

Опасни материали и безопасност на продуктите

Доставчикът трябва да идентифицира опасните материали, химикали и вещества и да гарантира безопасното боравене с тях, както и безопасното им придвижване, съхранение, рециклиране, повторна употреба или обезвреждане. Трябва строго да се спазват всички приложими закони и разпоредби, свързани с опасните материали, химикали и вещества. Доставчикът трябва да спазва ограниченията за материалите и изискванията за безопасност на продуктите, предвидени в приложимите закони и разпоредби. Доставчикът трябва да гарантира, че ключовият персонал е запознат с практиките за безопасност на продуктите и е обучен да ги прилага.

Потребление на ресурси, предотвратяване на замърсяването и свеждане на отпадъците до минимум

Доставчикът трябва да оптимизира потреблението си на природни ресурси, в това число на енергия и вода. Доставчикът трябва да внедри и да демонстрира прилагането на надеждни мерки за предотвратяване на замърсяването и свеждане до минимум на производството на твърди отпадъци, отпадни води и вредни емисии във въздуха. Преди заустване или съответно депониране доставчикът трябва да охарактеризира и по подходящ начин да пречисти отпадните води и да третира твърдите отпадъци в съответствие с приложимите закони и разпоредби.

4. Почтеност в стопанската дейност

Nestlé изисква от доставчика да спазва всички приложими закони и разпоредби относно търговската етика в държавите, от които материалите се добиват, в които се произвеждат и влагат в продукт на Nestlé (наричани по-нататък „държава на използване“). При услугите с предимство се взема предвид мястото на предоставянето им.

Забрана на корупцията

На доставчика се забранява да предлага или обещава пряко или чрез посредници каквато и да било лична или неправомерна изгода с цел получаване или запазване на възможности за стопанска дейност или друго предимство от трета страна, независимо дали тя е публичноправен, или частноправен субект. На доставчика се забранява да дава или получава подкупи, да урежда или приема рушвети и да предприема действия за нарушаване от негова страна или от страна на бизнес партньорите му на каквито и да е приложими закони и разпоредби за борба с корупцията, в това число Закона за чуждестранните корупционни практики на САЩ и Закона за подкупите на Великобритания.

Механизми за подаване на жалби

Доставчикът трябва да разполага със системи, които да позволяват анонимното подаване на жалби и сигнали и управлението им. Специално определен служител непрестанно ще следи механизма за подаване на жалби, ще води документация за повдигнатите въпроси и ще предприема подходящи действия при спазване на поверителност.

Документация

Доставчикът се задължава да води ясна и актуална документация, за да демонстрира съответствие с приложимите разпоредби за материалите, услугите, държавните и отраслови изисквания.

Произход

Доставчикът трябва да е способен да оповести всичките си потенциални източници на суровини (държава на произход), свързани с осъществяваните доставки. Nestlé си запазва правото да поиска от доставчика в някакъв момент да създаде пълна карта на веригата на доставките назад чак до източника, за да улесни оценката на съответствието нагоре по веригата на доставките.

Интелектуална собственост

Доставчикът се задължава да предприеме подходящи стъпки за опазване и поддържане на поверителната информация и информацията, обект на фирмена тайна, на своите бизнес партньори и да я използва единствено за целите, разрешени по силата на сключеното с тях договорно споразумение. В случай че се работи с подизпълнители, споделянето на поверителна информация трябва да става със съгласието на Nestlé.

Конфликт на интереси

От доставчика се очаква да сигнализира на Nestlé за всяка ситуация, в която изглежда, че е налице конфликт на интереси, и да съобщи на Nestlé, ако някой от служителите на дружеството или специалистите, работещи по договор с него, може да има интерес от каквото и да било естество спрямо дейността на доставчика или каквито и да било икономически връзки с него.

Допълнителни стандарти

- Освен Кодекса за доставчици на Nestlé доставчикът е задължен да спазва и всички допълнителни изисквания спрямо материалите или услугите, които доставя, ако има такива, и по-специално изискванията, предвидени в Ръководството за отговорно снабдяване, например тези за хуманно отношение към животните или за поземлените права.
- Ако доставките са директно от стопанства, фермерите трябва да спазват приложимите добри селскостопански практики, за да се гарантира съответствие с Кодекса. Ръководството на Nestlé за отговорно снабдяване с материали с произход от селското и горското стопанство, рибарството и аквакултурите предоставя допълнителни указания за най-добрите практики, които следва да се прилагат според необходимостта с помощта на екипите за услуги за селското стопанство на Nestlé.

Следващи стъпки

I. Сигнализиране за нарушения

Доставчикът трябва да сигнализира за всички съмнения за нарушаване на разпоредбите, законите и Кодекса. Сигналите трябва да се подават до лицето за връзка от Nestlé или могат да се изпращат поверително по един от наличните канали:

На следния адрес на уебсайт: www.nestle.com/tell-us

На горещата линия за сигнали: Телефонните номера за съответната държава можете да намерите на адрес www.nestle.com/tell-us

Швейцария: +41 800 56 14 22

Код за достъп: 11021

II. Декларации от страна на доставчика (Ако се изисква от съответната организация-купувач на Nestlé)

Долуподписаните с настоящото потвърждаваме, че:

- Получихме и надлежно сме запознати със съдържанието на Кодекса за доставчици на Nestlé за 2013 г., публикуван от Nestlé S.A.
- Информирани сме за всички относими закони и разпоредби в държавите, в които дружеството ни осъществява дейността си.
- Ще сигнализираме на Nestlé S.A за всеки случай на подозрение за нарушаване на Кодекса.
- Ще спазваме изискванията в Кодекса за доставчици на Nestlé въз основа на ориентиран към развитието подход, без да ги изменяме или анулираме.
- Ще информираме всичките си служители / подизпълнители за съдържанието на Кодекса за доставчици на Nestlé и ще се уверим, че те също спазват разпоредбите му.

С настоящото упълномощаваме Nestlé S.A или която и да е друга организация, действаща от името на Nestlé S.A, да извършва одити с или без предизвестие в нашите обекти и в стопанските обекти на подизпълнителите ни по всяко време с цел проверка на съответствието със съдържанието на Кодекса за доставчици на Nestlé.

Наименование на дружеството

Подпис Печат на дружеството

Име и название

Фирмена регистрация на дружеството / Присвоен от държавата идент. № / Код / Номер

Дата и място

Този документ трябва да се подпише от упълномощен представител на доставчика и да се върне на предоставилата го организация-купувач на Nestlé.

