
Kötelező
Politika
2013. december



Po

A Nestlé Beszállítói Kódexe

2013. december



Kötelező

Politika

2013. december

Po

Kibocsátó részleg

Corporate Procurement

Címzettek

A Nestlé beszállítói és együttműködő partnerei
Nestlé Procurement

Jóváhagyta

Igazgatótanács, 2013. december

Irattár

A Nestlé valamennyi alapelve és politikája, szabványa és irányelve
a központi online irattárban található:

<http://intranet.nestle.com/nestledocs>

A Nestlé Beszállítói Kódexe ugyancsak megtalálható az alábbi honlapon:

www.nestle.com/suppliers

Szerzői jog és bizalmassági szint

Minden jog a Nestec Ltd.-t illeti. (Vevey, Svájc)

© 2013, Nestec Ltd.

Tervezte

Nestec Ltd., Corporate Identity & Design,
Vevey, Svájc

Bevezetés a Nestlé Beszállítói Kódexéhez

1. Célkitűzés

A Nestlé Beszállítói Kódexe („a Kódex”) azokat az elengedhetetlen minimális normákat határozza meg, amelyek tiszteletét és betartását megköveteljük beszállítóinktól és albeszállítóiktól („a Beszállító”) a Nestlével fenntartott üzleti kapcsolataik során. A jelen dokumentum segítségünkre van az olyan nemzetközi normák folyamatos és elkötelezett megvalósításában, mint az OECD multinacionális vállalkozásokra vonatkozó irányelvei, az ENSZ irányelvei az üzleti szféra és az emberi jogok kapcsolatáról, a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet (ILO) alapegyezményei, valamint az ENSZ Globális Megállapodásának 10 alapelve, saját tevékenységünkön túlmenően ellátási láncunk felső részének minden láncszemére vonatkozóan, egészen a gazdaságokig és ültetvényekig bezárólag. A Kódex a *Nestlé Nagyvállalat Üzleti Alapelveinek* kiterjesztése és a *Megfelelőség* című bekezdésben vázolt *Felelős Beszerzés programunk* alapja.

2. Érvényességi kör

A Kódex normái a Nestlével üzleti kapcsolatban álló Beszállítóval szembeni elvárásokat rögzítik, beleértve a Beszállító anya-, leány- vagy társvállalatait éppúgy, mint az összes többi vállalkozást, amelyekkel a Beszállító üzleti kapcsolatban áll, beleértve az összes alkalmazottat (így az állandó, ideiglenes, szerződéses ügynökség által közvetített és migráns munkavállalókat is), az ellátási lánc felső részébe tartozó beszállítókat és egyéb harmadik feleket is. A Beszállító felelőssége, hogy alkalmazottai, közvetítői és albeszállítói – releváns esetben a termelőket is beleértve – körében a jelen Kódexet terjessze, oktassa, és a Kódexnek való megfelelés ellenőrzésében kellő gondosságot tanúsítson.

3. Megfelelőség

A Nestlé elvárja a Beszállítótól, hogy betartson minden alkalmazandó törvényt és szabályozást, különös tekintettel a jelen Kódexben részletezett alappillérekre, és igyekezzen megfelelni a nemzetközi és ágazati normáknak és helyes gyakorlatoknak. Ezenfelül a Nestlé a *Felelős Beszerzés program* keretében fenntartja magának a jogot, hogy belső vagy külső értékelési mechanizmusok segítségével ellenőrizze a Kódexnek való megfelelést, és az auditkövetelmények vagy a kiegészítő *Felelős Beszerzés Irányelv* megvalósítása irányába teendő lépéseket írjon elő.

4. Folyamatos fejlődés

A Nestlé tisztában van azzal, hogy a jelen Kódexben lefektetett normák megvalósítása egy dinamikus folyamat, és arra bátorítja beszállítóit, hogy tevékenységüket szakadatlanul fejlesszék. Kisbirtokosoktól, termelőktől történő közvetlen beszerzés, illetve elvárt fejlesztések esetén a Nestlé segítséget nyújt a mérföldkövek és rendszerek létrehozásában a gyakorlatok színvonalának folyamatos javítása érdekében. Ennek elmulasztása közvetlen hatással van a Beszállító azon képességére, hogy a Nestlével üzleti kapcsolatot tartson fenn.

5. Alkalmazhatóság

A Kódex elfogadása a Nestlével kötött valamennyi beszállítói szerződés előfeltétele. A Megrendelőlap befogadása révén, a Kódexre való hivatkozással, a Beszállító elfogadja, hogy valamennyi tevékenységére a jelen Kódex rendelkezései érvényesek. A jelen Kódex, illetve a Kódexnek való megfelelés igazolása nem ruházza fel a Beszállítót kedvezményezett harmadik személy jogaival. A Kódex normái kiegészítik, nem pedig helyettesítik a Nestlé és beszállítói közötti törvényes megállapodás vagy szerződés rendelkezéseit.

A Nestlé Beszállítói Kódex 4 alappillére

1. Emberi jogok

A Nestlé teljes mértékben támogatja az üzleti szféra és az emberi jogok kapcsolatát szabályozó ENSZ-keretrendszert és -irányelveket, és elvárja a Beszállítótól, hogy üzleti tevékenységei során tiszteletben tartson minden emberi jogot, beleértve a munkajogot. Minimális követelmények:

Egyesülési szabadság és kollektív bértárgyalás

A Beszállítónak biztosítania kell alkalmazottai számára az egyesülési szabadsághoz és kollektív bértárgyaláshoz való jogot az összes alkalmazandó törvénynek és szabályozásnak megfelelően.

Kényszermunka

A Beszállító a 29. számú, a kényszer- vagy kötelező munkáról szóló, valamint a 105. számú, a kényszermunka felszámolásáról szóló ILO-egyezménynek megfelelően semmilyen körülmények közt nem vehet igénybe kényszermunkát, és egyéb módon sem húzhat hasznot abból. Kényszermunkának számít a szerződéses szolgátság bármely formája, mint pl. a fizikai büntetésnek, fogvatartásnak, erőszak kilitásba helyezésének fenyítési módszerként való alkalmazása, valamint a foglalkoztatás feltételeként az alkalmazottak ellenőrzése személyazonosító okmányaik, útlevelük, munkavállalási engedélyük vagy letétbe helyezett pénzük visszatartása révén. Amennyiben a Beszállító törvényes keretek között migráns vagy fegyencmunkásokat alkalmaz, köteles felhívni a Nestlé figyelmét arra, hogy ellenőriznie kell a Beszállító által vezetett megfelelő dokumentációkat.

Foglalkoztatási gyakorlatok

A Beszállító kizárólag olyan dolgozókat alkalmazhat, akik törvényes engedéllyel rendelkeznek arra, hogy a Beszállító létesítményeiben dolgozzanak, és felelős azért, hogy a megfelelő dokumentációk révén ellenőrizze a dolgozók alkalmazhatóságát az adott munkára. Minden munkavállalásnak önkéntesnek kell lennie, és a dolgozók részére biztosítani kell a jogot, hogy szabadon elhagyhassák a munkát vagy megszüntethessék a munkaviszonyukat, amennyiben a munkáltatót erről időben értesítik. A munkavégzésnek a lehető legteljesebb mértékben a nemzeti törvények és gyakorlatok által rögzített, elismert munkaviszony alapján kell állnia. A szabályos munkaviszonyból eredő, a munkaügyi vagy társadalombiztosítási törvények és szabályozások által előírt kötelezettségek az alkalmazottakkal szemben nem kerülhetők meg csak munkavégzésre irányuló szerződés,

alvállalkozói szerződés vagy távmunka-megállapodás révén, sem olyan gyakornoki rendszer használatával, amely mögött nem áll a betanítás vagy a szabályos munkaviszony biztosításának valós szándéka, sem pedig határozott idejű munkaszerződések túlzott mértékű alkalmazásával.

Munkaerő-közvetítő ügynökségek mint harmadik felek révén való foglalkoztatás esetén a Beszállító köteles betartani a *Nemzetközi Munkaügyi Szervezet 181. számú, a magán-munkaközvetítő ügynökségekről szóló egyezményét*.

A foglalkoztatás alsó korhatára

A 138. számú, a foglalkoztatás alsó korhatáráról szóló, valamint a 182. számú, a gyermekmunka legrosszabb formáinak betiltásáról szóló ILO-egyezménynek megfelelően gyermekmunka igénybevétele a Beszállító számára szigorúan tilos. A 138. számú, a foglalkoztatás alsó korhatáráról szóló ILO-egyezmény kimondja, hogy 15 (vagy bizonyos fejlődő országokban 14) évesnél fiatalabb gyermekek nem dolgozhatnak, az ILO vagy a nemzeti törvények által engedélyezett kivételek figyelembevételével.

Ha a Beszállító fiatalok dolgozókat alkalmaz, köteles bizonyítani, hogy a fiatalok foglalkoztatása nem teszi ki őket olyan túlzott fizikai kockázatoknak, amelyek károsan befolyásolhatják testi, szellemi vagy érzelmi fejlődésüket.

Tisztességes és egyenlő bánásmód

A Beszállító tevékenysége során köteles méltányos, tiszteletteljes és becsületes bánásmódot tanúsítani alkalmazottaival szemben:

- A Beszállító a 111. számú, a diszkriminációról szóló ILO-egyezmény értelmében nem gyakorolhat diszkriminációt felvételi és foglalkoztatási gyakorlataiban olyan kritériumok alapján, mint rasszbeli vagy nemzeti eredet, bőrszín, vallás, nem, életkor, testi fogyatékoság, szexuális orientáció, politikai hovatartozás, szakszervezeti tagság, orvosi vizsgálatok eredménye vagy családi állapot.
- A pszichológiai, fizikai, szexuális vagy szóbeli bántalmazás, megfélemlítés, fenyegetés vagy zaklatás egyetlen formáját sem szabad megfűzni.
- A Beszállító köteles tiszteletben tartani alkalmazottainak a magánszféra védelmével kapcsolatos jogait, valahányszor magánjellegű információkat gyűjt be, vagy az alkalmazottakat monitorozó gyakorlatokat valósít meg.
- A Beszállító, ha személyzetének és

vagyonának biztonsága érdekében közvetlen vagy szerződéses munkaerőt foglalkoztat személy- és vagyonvédelmi célra, köteles meggyőződni arról, hogy a biztonsági személyzet szintén betartja-e a tisztességes és egyenlő bánásmód fenti normáit.

Munkaidő és pihenőnapok

A Beszállító köteles biztosítani, hogy alkalmazottainak munkavégzése megfeleljen minden alkalmazandó törvénynek és kötelező érvényű ágazati normának a szabályos munkaidőt, túlórákat, valamint a szüneteket, pihenőidőszakokat, ünnepeket, anyasági és apasági szabadságot illetően. Jogszabályi rendelkezés hiányában a Beszállító nem követelhet meg 60-nál több munkaórából álló szabályos munkahetet, alkalmazottainak köteles hat egymást követő munkanap után legalább egy szabadnapot biztosítani, a túlórázást nem teheti kötelezővé, és köteles azt emelt munkabérral kompenzálni.

Bérezés és juttatások

A Beszállító köteles alkalmazottainak legalább a nemzeti törvényeknek vagy az ágazati normáknak (amelyik magasabb a kettő közül) megfelelő bérezést és juttatásokat, valamint kötelező érvényű kollektív szerződéseket (ide tartoznak a túlórával és egyéb emelt díjazási megállapodásokkal kapcsolatos szerződések is) biztosítani. A béreknek minden esetben fedezniük kell az alkalmazottak és hivatalosan erre jogosult eltartottjaik alapvető szükségleteit úgy, hogy ezenfelül még szabadon felhasználható rész is maradjon belőlük. Foglalkoztatási és bérezési gyakorlataiban a Beszállító nem alkalmazhat fenyítő célzatú vagy egyéb bérlevonásokat, sem semmiféle diszkriminációt.

2. Biztonság és egészség

A Nestlé elvárja, hogy a Beszállító működtetői és vezetői rendszerei, valamint alkalmazottai együttműködjenek a munkához kötődő sérülések és megbetegedések megelőzésében.

Munkahelyi környezet

A Beszállító köteles biztonságos és egészséges munkakörnyezetet biztosítani alkalmazottai számára. Minimális követelmények: ivóvíz, megfelelő világítás, hőmérséklet, szellőzés, higiénia és személyi védőfelszerelés biztosítása a felszerelt munkaállomásokkal együtt. Ezenfelül a létesítmények építésében és fenntartásában az alkalmazandó törvények és szabályozások által lefektetett normákat kell szem előtt tartani.

Lakhatási feltételek és a magánszféra tisztelete

Amennyiben ezt a Beszállító biztosítja, a hálólétesítmények építésében és fenntartásában valamennyi alkalmazandó törvényt és szabályozást szem előtt kell tartani, és ezeket a létesítményeket egyértelműen külön kell választani a gyár- és termelési területtől. Minden hálólétesítménynek tisztának és biztonságosnak kell lennie, és ezekbe a dolgozóknak bármely

időpontban szabad be- és kijárást kell biztosítani. Elengedhetetlen a tiszta mellékhelyiségek, az ivóvízhez való hozzáférés, az ételkészítésre és -tárolásra szolgáló higiénikus helyiségek biztosítása. Minden hálólétesítménynek ésszerű személyes teret, megfelelő fűtést és szellőzést, valamint tiszta zuhanyzókat és mosdókat kell biztosítania a dolgozók számára.

Vészhelyzeti felkészültség

A Beszállító köteles felkészülni az esetleges vészhelyzetekre. Ebbe beleértendőek a dolgozók értesítéséről és az evakuációról szóló procedúrák, a vészhelyzetekre való kiképzés és gyakorlatok, a megfelelő elsősegélykészletek, a megfelelő tűzérzékelő és tűzoltó berendezések, valamint a megfelelő vészkijáratok. A Beszállító köteles rendszeresen képezni alkalmazottait vészhelyzeti tervek készítése, reagálóképesség és orvosi ellátás tárgyában.

Termékminőség és termékbiztonság

A Beszállító által biztosított valamennyi terméknek és szolgáltatásnak meg kell felelnie az alkalmazandó törvények által előírt minőségi és biztonsági normáknak. A Beszállítónak, amikor a Nestlével vagy a Nestlé nevében tart fenn üzleti kapcsolatokat, be kell tartania a Nestlé minőségi követelményeit.

3. Környezeti fenntarthatóság

A Nestlé elvárja, hogy Beszállítója megfeleljen minden alkalmazandó környezetvédelmi jogszabályi előírásnak, és bizonyítsa környezetvédelmi teljesítményének folyamatos fejlődését.

Környezetvédelmi engedélyk és bejelentési kötelezettség

A Beszállító a törvényeknek való mindenkori megfelelés érdekében köteles gondoskodni valamennyi előírt környezetvédelmi engedély beszerzéséről és regisztráció elvégzéséről, ezek fenntartásáról és az ezekkel kapcsolatos bejelentési irányelvek betartásáról.

Környezetmenedzsment-rendszer

A Beszállítónak kötelessége egy (olyan nemzetközi szabványokon alapuló, mint pl. az ISO 14001:2004) releváns környezetmenedzsment-rendszer dokumentálása és megvalósítása, amelynek célja a környezetre gyakorolt jelentős hatások azonosítása, ellenőrzése és enyhítése.

Veszélyes anyagok és termékbiztonság

A Beszállító köteles azonosítani a veszélyes anyagokat, vegyi anyagokat és készítményeket, és gondoskodni azok biztonságos kezeléséről, szállításáról, tárolásáról, újrahasznosításáról, újrafelhasználásáról és lerakásáról. A Beszállító köteles szigorúan betartani a veszélyes anyagokról, vegyi anyagokról és készítményekről szóló valamennyi alkalmazandó törvényt és szabályozást. A Beszállító köteles betartani az alkalmazandó törvények és szabályozások által rögzített anyagkorlátozásokat és

termékbiztonsági előírásokat. A Beszállító köteles gondoskodni arról, hogy kulcsszerepet betöltő alkalmazottai tisztában legyenek a termékbiztonsági gyakorlatokkal, és ilyen irányú képzésben részesüljenek.

Forrásfelhasználás, szennyezésmegelőzés és a hulladéktermelés minimalizálása

A Beszállító köteles optimalizálni a természetes erőforrásokat, köztük az energiát és a víz felhasználását. A Beszállító köteles megfelelő intézkedéseket fogantatni és igazolni a szennyezés megelőzése, valamint a szilárd hulladék, szennyvíz és gázemissziók képződésének minimumra szorítása érdekében. A kibocsátást vagy lerakást megelőzően a Beszállító köteles a szennyvizet és szilárd hulladékot megfelelő módon és az alkalmazandó törvényekkel és szabályozásokkal összhangban jellemezni és kezelni.

4. Üzleti tisztesség

A Nestlé elvárja a Beszállítótól, hogy betartsa azon országok minden etikus kereskedelemről szóló, alkalmazható törvényét és szabályozását, ahol az alapanyagok beszerzése, termelése és Nestlé termékekbe való beépítése történik („felhasználási ország”). Szolgáltatások esetében a szolgáltatás elvégzésének helyszíne a mértékadó.

Megvesztegetés

A Beszállító soha, sem közvetlenül, sem közvetítők révén nem ajánlhat fel vagy ígérhet személyes vagy nem helyénvaló előnyt egy harmadik Félétől származó üzleti lehetőség megszerzése vagy megtartása vagy egyéb, nyilvános vagy magántermészetű előny fejében. A Beszállító nem kísérelhet meg vagy fogadhat el megvesztegetést, nem biztosíthat vagy fogadhat el jogellenes jutalékot, és nem tehet semmiféle olyan lépést, amelynek folytán ő maga vagy üzleti partnerei megszegnék bármelyik alkalmazandó megvesztegetésellenes törvényt és szabályozást, beleértve az Egyesült Államok külföldi állami tisztviselők megvesztegetését tiltó törvényét (*Foreign Corrupt Practices Act*) és az Egyesült Királyság megvesztegetésellenes törvényeit.

Panaszkezelési mechanizmusok

A Beszállítónak rendelkeznie kell névtelen panaszok bejelentését és kezelését lehetővé tevő rendszerekkel. Egy kijelölt tisztviselő feladatává kell tenni a panaszkezelési mechanizmus folyamatos figyelemmel kísérését, a felmerült problémákról szóló nyilvántartás vezetését, valamint a megfelelő lépések titoktartás melletti megtételét.

Nyilvántartás

A Beszállító köteles átlátható és naprakész számviteli nyilvántartást vezetni annak

érdekeiben, hogy igazolni tudja az alkalmazandó anyagokkal, szolgáltatásokkal, kormányzati és ágazati szabályozásokkal kapcsolatos megfelelőségét.

Eredet

A Beszállítónak képesnek kell lennie a megvalósult teljesítésekkel kapcsolatos valamennyi potenciális elsődleges beszerzési forrás (származási ország) megadására. A Nestlé fenntartja magának a jogot, hogy a Beszállítóval elkészíttesse a teljes ellátási lánc feltérképezését egy adott időpontra vonatkozóan, egészen az eredetig visszamenőleg, hogy ezáltal az ellátási lánc felső részének megfelelősége könnyebben értékelhetővé váljon.

Szellemi tulajdon

A Beszállító köteles megtenni a megfelelő lépéseket annak érdekében, hogy megőrizze és megvédje üzleti partnereinek bizalmas és saját tulajdonú információit, és az ilyen információkat kizárólag a szerződéses megállapodásban engedélyezett célokra használja fel. Alvállalkozói szerződés esetén bizalmas információk megosztásához a Nestlé beleegyezése szükséges.

Összeférhetlenség

A Beszállító köteles bejelenteni a Nestlének minden olyan szituációt, amely összeférhetlenségnek tűnhet, és értesíteni a Nestlé arról, ha valamelyik Nestlé-alkalmazott vagy a Nestlével szerződésben álló szakember bármiféle érdekeltséggel rendelkezik a Beszállító üzleti tevékenységében, vagy egyéb természetű gazdasági szálak fűzik a Beszállítóhoz.

További normák

- A Nestlé Beszállítói Kódexén kívül a Beszállítót mindazon további követelmények is kötelezik, amelyek alkalmazandóak a beszéltandó alapanyagokra vagy teljesítendő szolgáltatásokra, különösen a *Felelős Beszerzés Irányelv* követelményei, mint például az állatjólét vagy a földdel kapcsolatos jogok.
- Gazdaságokból történő közvetlen beszállítás esetén a termelő köteles az alkalmazandó *Helyes Mezőgazdasági Gyakorlatokat* követni a Kódexnek való megfelelőség biztosítása érdekében. A *Nestlé mező-, erdő-, halgazdasági és akvakultúra eredetű nyersanyagok felelős beszerzéséről szóló irányelve* további eligazítást ad a szükség esetén a Nestlé Mezőgazdasági Szolgáltató Csoportok segítségével megvalósítandó helyes gyakorlatokról.

Következő lépések

I. Szabálysértések bejelentése

A Beszállító köteles jelenteni a szabályozások, törvények és a Kódex rendelkezéseinek minden gyanítható megszegését. A bejelentést megteheti Nestlé-kapcsolattartójánál vagy bizalmasan, a következő elérhető csatornák egyikén keresztül:

URL: www.nestle.com/tell-us

Forródrót: A helyi telefonszámok országonként itt találhatóak: www.nestle.com/tell-us

Svájc: +41 800 56 14 22 11021

Hozzáférsi kód: 11021

II. Beszállítói visszaigazolás (a Nestlé Beszerzési Szervezet igénye esetén)

Alulírottak ezúton megerősítjük a következőket:

- Megkaptuk a Nestlé S. A. által 2013-ban kiadott Nestlé Beszállítói Kódex szövegét, és annak tartalmát tudomásul vettük.
- Ismerjük azon országok valamennyi idevágó törvényét és szabályozását, amelyekben vállalatunk tevékenykedik.
- Jelentünk a Nestlé S. A.-nak minden olyan esetet, amely a Kódex megszegésének minősül.
- Módosítás vagy elvetés nélkül betartjuk a Nestlé Beszállítói Kódex fejlődésorientált megközelítésen alapuló követelményeit.
- A Nestlé Beszállítói Kódex tartalmát megismertetjük valamennyi alkalmazottunkkal/alvállalkozónkkal, és a benne foglalt rendelkezéseket velük is betartatjuk.

Ezúton felhatalmazzuk a Nestlé S. A.-t vagy az annak képviseletében eljáró bármely szervezetet, hogy üzemi területünkön és alvállalkozóink üzemi területén előzetes értesítés után vagy anélkül bármikor auditot végezzen, hogy ellenőrizze a Nestlé Beszállítói Kódex tartalmának való megfelelést.

Vállalat neve

Név és beosztás

Aláírás

Vállalat bélyegzője/pecsétje

Vállalat cégjegyzékszama/törvényes azonosítója/kódja/száma

Hely és dátum

A jelen dokumentumot a Beszállító meghatalmazott képviselőjének aláírásával ellátva vissza kell juttatni a megkeresést kezdeményező Nestlé Beszerzési Szervezet részére.